



HOTĂRÂRE

privind aprobarea cotelor, valorilor impozabile, nivelurilor impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile aplicabile în anul fiscal 2025 în orasul Bragadiru județul Ilfov

Consiliul Local al orașului Bragadiru județul Ilfov,

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 64921/15.11.2024 al domnului Lupulescu Gabriel - primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- b) Raportul de specialitate nr. 64920/15.11.2024 al Direcției economice - Serviciul Impozite si Taxe Locale oraș Bragadiru;
- c) raportul Comisiei de specialitate pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, județul Ilfov;
- d) raportul Comisiei de specialitate juridica si de disciplina din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, județul Ilfov;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 129 alin. (4) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legii nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe si tarife, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
- h) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 219, art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- j) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



- k) Ordonantei Guvernului nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- m) art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- n) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- q) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- r) art. 14 lit. f) din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- s) art. 5 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t) art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- u) art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- v) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- w) Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- x) art.2 din Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national- Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.2/1968 privind organizarea administrative a teritoriului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la componenta unitatilor administrative-teritoriale.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit.(c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BRAGADIRU
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se aprobă cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile aplicabile în anul fiscal 2025 în orașul Bragadiru județul Ilfov, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov, sunt prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren și taxa pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru neplata la termenele enunțate la alin. (1), contribuabilii datorează penalități de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. - Bonificațiile prevăzute la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilesc la 10,00 %.

Art. 4. - Se aprobă pentru persoanele fizice și pentru persoanele juridice anularea creanțelor restante și accesoriile aferente acestora, în sume mai mici de 20 lei, pentru pozițiile de rol care au restante, conform Codului de procedura fiscală.

Art. 5. - Se anulează suprasolvirile mai vechi de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a luat naștere dreptul la restituire, în conformitate cu art. 219 din Legea 207/2015 cu privire la Codul de procedura fiscală.

Art. 6. – Se aprobă lista cuprinzând zonele din cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor, a impozitului pe teren intravilan, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. - Se aprobă "Regulamentul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, a modalității de eliberare a avizului programului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru agenții economici pe teritoriul orașului Bragadiru, județul Ilfov", conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. - Se aprobă "Regulamentul privind licitația/atribuirea locurilor din parcarile de reședință de pe raza orașului Bragadiru, județul Ilfov", conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. - Se aprobă "Regulamentul privind modalitatea și condițiile de acordare a facilităților fiscale de scutire/reducere la plata impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice", conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. - Se aprobă "Regulamentul privind stabilirea criteriilor de încadrare a imobilelor în categoria clădiri/terenuri negrijite situate în orașul Bragadiru, județul Ilfov", conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. - Se aprobă "Regulamentul de organizare și funcționare a Terenurilor bazei sportive din orașul Bragadiru județul Ilfov", conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. - Începând cu data de 01.01.2025 își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/28.12.2023.

Art. 13. – Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 14. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului Bragadiru în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Bragadiru, prefectului județului Ilfov și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



direcțiilor și serviciilor de specialitate din cadrul instituției și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primărie, precum și pe pagina de internet www.primariabragadiru.ro/.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae NEVOE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Veronica IONIȚĂ

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 164 / 16.12.2024 2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: 10 voturi "pentru, — "împotrivă" și 6 "abțineri" din 16 consilieri prezenți la ședință din totalul de 18 consilieri în funcție

ANEXA NR.1
la Hotărârea Consiliului Local

la Hotărârea Consiliului Local 167/16.10.2024

TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ➤ Titlul IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I – IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI					
Art. 457 alin. (1)		COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025		
		0,08% - 0,2%	0,12%		
Art. 457 alin. (2)	Tipul clădirii	VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4%	- lei/m ² -	
		Valoarea impozabilă	Valoarea impozabilă indexată		
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)		
		Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire sau încălzire	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire sau încălzire		
		1.351	810	1.492	894
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic					
		405	271	447	299
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic					
		271	236	299	261
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic					

D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâltuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	160	100	177	110
COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL				
Art. 458 alin. (1)	0,2% - 1,3%	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025		
Art. 460 alin. (1)	0,08% - 0,2%	1,3%		
Art. 460 alin. (2)	0,2% - 1,3%	0,2%		
Art. 462 alin. (2)	0% - 10%	1,3%		
		10%		

CAPITOLUL II - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN											
Art. 465 alin. (2)											
Zona în cadrul localității		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflației 10,4 %			NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025			- lei/ha -		
Nivelurile impozitului/taxeii, pe ranguri de localități		Nivelurile impozitului/taxeii, pe ranguri de localități			Nivelurile impozitului/taxeii, pe ranguri de localități			Nivelurile impozitului/taxeii, pe ranguri de localități			
III		III			III			III			
A		7.064 – 17.658	7.799 – 19.494			7.800					
B		4.801 – 11.998	5.300 – 13.246			5.301					
C		2.281 – 5.700	2.518 – 6.293			2.520					
D		1.327 – 3.290	1.465 – 3.632			1.470					
Art. 465 alin. (4)											
Nr. crt.		Zona Categoria de folosință		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024				NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4%			
1	Teren arabil	A	B	C	D	A	B	C	D		
2	Pășune	38	28	26	20	42	31	29	22		
3	Fâneată	28	26	20	18	31	29	22	20		
4	Vie	28	26	20	18	31	29	22	20		
5	Livadă	63	47	38	26	70	52	42	29		
		72	63	47	38	79	70	52	42		

6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	38	28	26	20	42	31	29	22
7	Teren cu ape	20	18	9	0	22	20	10	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Art. 465 alin.(5) - Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
III	3,00

Art. 465 alin. (7)					- lei/ha -	
Categoricia de folosință					NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	
		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4%			
1	Teren cu construcții	30 - 41	33 - 45	33		
2	Teren arabil	57 - 67	63 - 74	63		
3	Pășune	27 - 38	30 - 42	31		
4	Fâneață	27 - 38	30 - 42	31		
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	65 - 75	72 - 83	75		
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0		
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	65 - 76	72 - 84	75		
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0		
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	9 - 22	10 - 24	16		
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0		
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1 - 7	1 - 8	3		
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34 - 46	38 - 51	40		
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0		
10	Teren neproductiv	0	0	0		
Art. 467 alin. (2)		COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025			
		0% - 10%	10%			
CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT						
Art. 470 alin. (2)						
Nr. crt.		Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4%		
			Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta		
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)						
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm³ inclusiv		9	10		

2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	10	11
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	25	28
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	97	107
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	196	216
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	390	431
7	Autobuze, autocare, microbuze	32	35
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	40	44
9	Tractoare înmatriculate	25	28
II. Vehicule înregistrate			
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	- lei/200 cm ³ - *	- lei/200 cm ³ - *
1.1 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2 - 5	2 - 6	4
1.2 vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5 - 7	6 - 8	7
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	67 - 203 lei/an	74 - 224 lei/an	80
	* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta		
Art. 470 alin. (3)	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	
	50% - 100%	80%	

Art. 470 alin.(5)				NIVELURILE STABILITE DE CONFORM ANEXEI 1 Directiva 1999/62/CE a Parlamentului European		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata de schimb a monedei euro publicata la 30.09.2024 (4,9753 ron)	
		Impozitul (în euro/an)		Impozitul (în lei/an)			
		Ax(e) cu motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare		
I	2 axe						
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	31	0	154	
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	31	86	154	428	
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	86	121	428	602	
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	121	274	602	1363	
	5	Masa de cel puțin 18 tone	121	274	602	1363	
II	3 axe						

	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	31	54	154	269
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	54	111	269	552
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	111	144	552	716
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	144	222	716	1105
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	222	345	1105	1716
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	222	345	1105	1716
	7	Masa de cel puțin 26 tone	222	345	1105	1716
III	4 axe					
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	146	716	726
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	146	228	726	1134
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	228	362	1134	1801
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai	362	537	1801	2672

	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	14	0	70
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	32	70	159
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	75	159	373
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	97	373	483
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	175	483	871
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	307	871	1527
	9	Masa de cel puțin 28 tone	175	307	871	1527
II		2 + 2 axe				
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	70	149	348
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	115	348	572

	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	115	169	572	841
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	204	841	1015
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	335	1015	1667
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	465	1667	2314
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	706	2314	3513
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	706	2314	3513
	9	Masa de cel puțin 38 tone	465	706	2314	3513
III		2 + 3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	515	1841	2562
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	700	2562	3483
	3	Masa de cel puțin 40 tone	515	700	2562	3483
IV		3 + 2 axe				

	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	454	1627	2259
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	628	2259	3125
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	628	929	3125	4622
	4	Masa de cel puțin 44 tone	628	929	3125	4622
V		3 + 3 axe				
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	225	925	1119
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	336	1119	1672
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	535	1672	2662
	4	Masa de cel puțin 44 tone	336	535	1672	2662

Art. 470 alin. (7)		Remorci, semiremorci sau rulate		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4%	
Masa totală maximă autorizată		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024			
		Impozit - lei -		Impozit - lei -	
a. Până la 1 tonă, inclusiv		10		11	
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		47		52	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		69		76	
d. Peste 5 tone		87		96	
Art. 470 alin. (8)					
Mijloace de transport pe apă					
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal		28		31	
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri		76		84	
3. Bărci cu motor		283		312	
4. Nave de sport și agrement		1510		1667	
5. Scutere de apă		283		312	
6. Remorchere și împingătoare:		X		X	
a) până la 500 CP, inclusiv		755		834	
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv		1227		1355	
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv		1886		2082	
d) peste 4000 CP		3019		3333	
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta		244		269	
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:		X		X	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv		244		269	
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv		378		417	
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone		661		730	
Art. 472 alin. (2)		COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	
		0% - 10%		10%	

CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII			
	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL indexate cu rata inflației 10,4%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban			
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -	- lei -	- lei -
a) până la 150 m ² inclusiv	6 - 7	7 - 8	8
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	7 - 8	8 - 9	9
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	8 - 10	9 - 11	11
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	10 - 16	11 - 18	18
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	15 - 18	17 - 20	20
f) peste 1.000 m ²	19 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	21 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	21 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	0 - 19	0 - 21	21
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	0 - 19	0 - 21	21
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonețe, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	0 - 9	0 - 10	10
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	0 - 17	0 - 19	19
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresă	0 - 10	0 - 11	11
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0 - 26	0 - 29	29
Art. 475 alin. (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0 - 104	0 - 115	115

Art. 475 alin. (3) lit. a) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv	0 – 5399	0 – 5960	1000/an
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 m ²	0 – 11040	0 – 12188	4000/an

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE			
Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
	1% - 3%		3%

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024 - lei/m ² sau fracțiune de m ²	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL indexate cu rata inflației 10,4% - lei/m ² sau fracțiune de m ²	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 - lei/m ² sau fracțiune de m ²
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	0 - 41	0 - 45	40
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	0 - 31	0 - 34	30

CAPITOLUL VI - IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% - 2%	2%
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	0% - 5%	5%

CAPITOLUL VII – ALTE DISPOZIȚII COMUNE		
	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
Art. 489 alin. (1) și (2) „(2) Cotele adiționale ... nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.”	0% - 50%	0
*Se înserează rând pentru fiecare impozit și taxă locală asupra căruia/căreia se stabilește cotă adițională. NOTĂ: Cotele adiționale stabilite se aplică asupra nivelurilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor locale datorate, fie că nivelurile respective sunt exprimate în lei sau în cote procentuale.		
Art. 489 alin. (4)	0% - 500%	500 %
Art. 489 alin. (5)	0% - 500%	500 %

CAPITOLUL VIII – SANCTIUNI			
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE			
Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ➤		LIMITELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	LIMITELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL pentru anul 2025 indexate cu rata inflației 10,4% - lei -
		- lei -	- lei -
➤ lit. a) se sancționează cu amendă		95 – 377	105 – 416
➤ lit. b) se sancționează cu amendă		377 – 939	416 – 1.037
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.		438 – 2.129	484 – 2.351
Art. 493 alin. (4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării se sancționează cu amendă		675 – 3.376	745 – 3.727
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE			
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. ➤ ➤ ➤			
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă		105 – 416	420 – 1.664
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă		416 – 1.037	1.664 – 4.148
➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă		484 – 2.351	1.936 – 9.404

CAPITOLUL IX

Taxe speciale

	Art.484	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %
1.	Taxa pentru vizarea in regim de urgenta a fisei de inmatriculare auto	26 lei/autoturism	29 lei/autoturism
2.	Taxa cheltuieli de executare silita	18 lei/documentatie	20 lei/documentatie
3.	Taxa identificare si copiere documente din arhiva institutiei	31 lei/doc (10 pag.) 49 lei/doc (peste 10 pag)	34 lei/doc (10 pag.) 54 lei/doc (peste 10 pag)
4.	Taxa eliberare certificat de atestare a edificarii/extinderii constructiei	120 lei	132 lei
5.	Taxa eliberare acord administrator drum pentru lucrarile de bransamente si racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitara existenta in zona	358	395
6.	Taxa eliberare aviz saptatura	239	264
7.	Taxa pentru emiterea autorizatiei de construire in regim de urgenta in termen de 7 zile lucratoare	2.392 lei	2.641 lei
8.	Taxa pentru emiterea certificatului de urbanism in regim de urgenta in termen de 3 zile lucratoare	359 lei	396 lei

9.	Taxa pentru folosirea gratarelor si a foisoarelor aferente acestora din cadrul parcului de agrement al orasului Bragadiru	60 lei/zi	66 lei/zi.
10.	Taxa pentru inchirierea terenurilor de sport din cadrul bazei sportive a orasului Bragadiru .	130 lei/zi	143 lei/zi
11.	Taxa eliberare atestat administrator condominiu	114 lei	126 lei
Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate si inscrierea mentiunilor in acestea, precum si pentru eliberarea permiselor de vanatoare si de pescuit			
1.	Acte de identitate:	X	X
	Eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetatenii romani, eliberarea sau prelungirea valabilitatii actelor de identitate pentru cetatenii straini si pentru persoanele fara cetatenie, precum si inscrierea mentiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor romani	7	7
CAPITOLUL X			
Taxa pentru furnizare date			
		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4%
	Inregistrarea cererilor persoanelor fizice si juridice privind furnizarea unor date din Registrul national de evidenta a persoanelor, precum si din Registrul national de evidenta a permiselor de conducere si certificatelor de inmatriculare si din registrele judetene si al municipiului Bucuresti de evidenta a permiselor de conducere si certificatelor de inmatriculare	13	14
CAPITOLUL XI			
Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare			

1.	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia celor pentru terenurile agricole si forestiere	21	23
CAPITOLUL XII – ALTE TAXE LOCALE			
	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL indexate cu rata inflatiei 10,4%	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
Art. 486 alin. (4) ➤ Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.	675	745	745
Art. 486 alin. (5) ➤ Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	0 - 42	0 - 46	46
Taxa de confecționarea placutelor de înregistrare pentru vehiculele neînmatriculabile	64	71	71
Taxa pentru confecționarea certificatelor de înregistrare pentru vehicule neînmatriculabile	60	66	66
-Mopede ale caror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în orașul Bragadiru	120 lei/vehicul	132 lei/vehicul	132lei/vehicul
Taxa eliberare acord/program funcționare	359 lei/an	396lei/an	396lei/an
Taxa eliberare punct de vedere privind obligativitatea obtinerii avizului orar de funcționare/autorizație de funcționare	-	-	300/an
Taxa eliberare acord/program funcționare pentru supermarket, hypermarket care desfășoara activitatea pe o suprafața mai mare de 100 mp	10.769 lei/an	11.889 lei/an	11.889 lei/an

	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024 - lei -	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 % - lei -
Art.486. - (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice		
Taxă pentru parcare ocazională a vehiculelor	3 lei /oră/vehicul	3 lei /oră/vehicul
Taxa pentru depozitare pe domeniul public	1 /mp/zi	1 /mp/zi
Taxa pentru realizarea de lucrari pe domeniul public	1 /mp/zi	1 /mp/zi
Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii	1 /mp/zi	1 /mp/zi
(2)-Taxa inchiriere casuta lemn pe domeniul public	2/mp/zi	2/mp/zi
Taxa pentru inregistrarea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii:		
-Tractoare, masini si utilaje autopropulsate in lucrari de constructii, agricole, forestiere, troleibuze si tramvaiele ala caror proprietari au domiciliul stabil, resedinta sau sediul in orasul Bragadiru	445 lei/vehicul	491 lei/vehicul
Taxa aviz salubritate domeniul public	19 lei	21 lei
Taxa publicitate	1 leu/zi	1 leu/zi
Taxa utilizare a domeniului public pentru filmare	675 lei/zi/locatie	745 lei/zi/locatie
Taxa eliberare autorizatie de transport	444 lei/an	490 lei/an
Taxa eliberare autorizatie taxi	444 lei/an	490 lei/an
Taxa viza autorizatie de transport	444 lei/an	490 lei/an
Taxa viza autorizatie taxi	442 lei/an	488 lei/an
Taxa anuala acces autoturism in locurile de asteptare	136 lei/an	150 lei/an
Taxa pentru inlocuirea unui autovehicul	444 lei/an	490 lei/an
Taxa eliberare duplicat autorizatie de transport	135 lei/an	149 lei/an
Taxa eliberare duplicat autorizatie taxi	135 lei/an	149 lei/an
Taxa viza tarife practicate de transportator	14 lei/an	15 lei/an
Taxa pentru vânzarea produselor de orice fel din vehicule sau autovehicule		
Până la 1,5 t	14 /zi	15 /zi
Până la 3 t	21 /zi	23 /zi
Până la 5 t	25 /zi	27 /zi
Taxa pentru ocuparea locurilor necesare vânzării produselor rezultate din exercitarea unei activități autorizate pe cont propriu (lei/mp/zi)	3 lei/mp/zi	3 lei/mp/zi

Taxa pentru ocuparea locurilor necesare vânzării obiectelor de ocazie-lei/mp/zi	4 lei/mp/zi	4 lei/mp/zi
TAXĂ PENTRU REALIZAREA DE COPII DUPĂ DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC pentru xeroxarea unei pagini A4 – față pentru xeroxarea unei pagini A4 – față-verso pentru xeroxarea unei pagini A3 – față pentru xeroxarea unei pagini A3 – față-verso	5 lei/pagina 9 lei/pagina 7 lei/pagina 15 lei/pagina	6 lei/pagina 10 lei/pagina 8 lei/pagina 17 lei/pagina
Art. 486. - (2) ➤ Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.	130 lei-PF 192 lei-PJ	144 lei-PF 212 lei-PJ
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice, pentru parcare	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025
Parcare curenta autoturisme- persoane fizice	114 lei/an	300 lei/an
Parcare curenta autoturisme- persoane juridice	341 lei/an	400 lei/an
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	3 lei/ora sau fractiune din acesta	3 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- Microbuz, Autocar	13 lei/ora sau fractiune din acesta	14 lei/ora sau fractiune din acesta

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate- in Parcul de agrement	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	13 lei/ora sau fractiune din acesta	14 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- Microbuz, Autocar	27 lei/ora sau fractiune din acesta	30 lei/ora sau fractiune din acesta
Art. 486 alin. (1) Taxa pentru parcare ocazionala in locurile publice special amenajate- in Targul orasului Bragadiru	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,48 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	13 lei/ora sau fractiune din acesta	14 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- pana la 12 tone	27 lei/ora sau fractiune din acesta	30 lei/ora sau fractiune din acesta
Categoria mijloce de transport- peste 12 tone	40 lei/ora sau fractiune din acesta	44 lei/ora sau fractiune din acesta
Art. 486 alin. (1) Vanzare de produse de orice fel din autovehicule sau autoturisme	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %
Categoria mijloce de transport- Autoturisme	6 lei/vehicul/zi	7 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- Microbuze	9 lei/vehicul/zi	10 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- pana la 5 tone	13 lei/vehicul/zi	14 lei/vehicul/zi
Categoria mijloce de transport- peste 5 tone	19 lei/vehicul/zi	21 lei/vehicul/zi
Art. 486 alin. (1) Vanzare de animale	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %
Categoria bovine, cabaline, porcine peste 6 luni	13 lei/animal/zi	14 lei/animal/zi
Categoria ovine, caprine, porcine pana la 6 luni	6 lei/animal/zi	7 lei/animal/zi
Categoria animale mici si pasari	1 lei/animal/pasare/zi	1 lei/animal/pasare/zi
Categoria pui de 1 zi	0.5 lei/pui/zi	0.5 lei/pui/zi

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venituri care folosesc infrastructura publica locala	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %	
	Persoane fizice	134	148	
	Persoane juridice	200	221	

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice in orasul Bragadiru	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2024				NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflatiei 10,4 %			
	In parc agrement	In targ	In fata unitatilor proprii	Locuri special amenajate	In parc agrement	In targ	In fata unitatilor proprii	Locuri special amenajate
Comercializarea de carte, presa, vederi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializarea loz in plic si alte jocuri de noroc	3 lei/m ² /zi	-	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	-	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi
Comercializarea produse de artizanat, pictura si alte asemenea	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare de casete audio, video si CD-uri	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi
Comercializare flori	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare fructe, legume	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare tiparituri si alte articole, obiecte cu specific religios	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	-	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializarea marisoare, felicitari, sorcove si alte produse specifice sarbatorilor traditionale	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi
Comercializare produse diverse sau prestari	6 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	7 lei/m ² /zi	3 lei/m ² /zi	1 leu/m ² /zi	1 leu/m ² /zi

servicii (altele decat cele mentionate mai sus)	13 lei/m ² /zi	6 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	-	14 lei/m ² /zi	6 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	-
Amplasare aprobate: popcorn, vata de zahar, aparate de inghetata, tec si alte automate de produse, aparate hot-dog	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-
Comert de intampinare in fata propriilor unitati comerciale	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-
Comert de intampinare in fata propriilor unitati de alimentatie publica	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-
Spectacole, festivaluri, serbări campenesti-suprafata pana la 500 m ²	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-
Spectacole, festivaluri, serbări campenesti-suprafata peste 500 m ²	1 lei/m ² /zi	-	1 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	-	1 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi
Campanii promotionale	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-
Manifestari culturale- artistice si sportive, inclusiv manifestari expozitionale	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-
Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalatii proprii de termoficare si altele asemenea	-	-	-	6 lei/m ² /zi	-	-	-	6 lei/m ² /zi
Suprafete ocupate pentru circuri aflate sub cupola	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Suprafete ocupate de menajerii, rulote cazare si altele asemenea aferente circurilor	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- suprafata mai mica de 50 m ²	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- suprafata intree 50- 100 m ²	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-	1,5 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- peste 100 m ²	1 lei/m ² /zi	-	-	-	1 lei/m ² /zi	-	-	-
Agrement- depozitare utilaje agrement	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-
Depozitare materiale diverse si ambalaje aferente agentilor economici	2 lei/m ² /zi	-	2 lei/m ² /zi	-	2 lei/m ² /zi	-	2 lei/m ² /zi	-
Depozitare accidentala de materiale de constructii (alei, strazi, trotuare)	-	-	2 lei/m ² /zi	-	-	-	2 lei/m ² /zi	-
Organizarea de santiere in baza autorizatiei de construire, cererii si a schitei aprobate pentru perioada solicitata de beneficiar	-	-	-	5 lei/m ² /zi	-	-	-	6 lei/m ² /zi

Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe si mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipata, lunara si/sau pe perioade determinate)	2 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	2 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi	1 lei/m ² /zi
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Presedinte de comunitate,
 Nicolae

Primar.
 Gabriel Luf

Intocmit,
 Sef Serviciu T.L.
 Iliana A. Croianu

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		Nr.puncte C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVA T.	TOTAL	
1	ACADEMIEI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
2	AEROPORTULUI	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	20	D
3	AERONAVEI	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	10	D
4	ALBĂSTRELELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
5	ALUNULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
6	AMETISTULUI	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	35	D
7	ANEMONELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
8	ANOTIMPULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	60	C
9	APUSULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
10	ARGEȘ	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
11	ARIEȘULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	70	B
12	ARMISTIȚIULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
13	ARȚARULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
14	AUREL VLAICU	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	15	D
15	ȘOSEAUA ALEXANDRIEI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZON A
		4-5 =30PCT	3= 20PCT	2= 10PCT	1= 5PCT	3=20 PCT	2=15 PCT	1=10 PCT	0=0 PCT										
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INV AT.	TOTAL	
16	BĂNIEI	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	X	X	X	75	B
17	BEGA	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
18	BEGONIEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	80	B
19	ALEEA BIRUINȚEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
20	BIRUINȚEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
21	BRADULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
22	BRUMĂREL	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	10	D
23	BUJORULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
24	BUSUIOCULUI	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	45	C
25	CACTUSULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	50	C
26	ALEEA CACTUSULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C
27	CAPORALULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
28	CELOFIBREI	-	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	70	B
29	CETATEA DEVA	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
30	CÂMPIA LIBERTĂȚII	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
31	CIOCÂRLIEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
32	CIROGÂRLEI	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	X	80	B
33	CIREȘAR	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
34	CHIHLMIMBAR	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	D
35	CITRINULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	40	D
36	ALEEA CODRULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
37	CODRULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
38	COLINEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
39	COLUMNELOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
40	CORALULUI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	95	A
41	CRAMEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
42	ȘOSEAUA CENTURII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	D
43	ȘOSEAUA CLINCENI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	95	A

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA	
		C1	A/30	B/20	C/10	D/5	C2	A/20	B/15	C/10	D/5	C3	4-5 =30PCT 3= 20PCT 2= 10PCT 1= 5PCT							C4
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INV. AT.	TOTAL		
44	ALEEA CRINULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A	
45	CRISTALULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A	
46	CRIȘUL ALB	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C	
47	CRIȘUL REPEDE	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	B	
48	CRIȘUL NEGRU	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C	
49	CRIZANTEMELOR	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	95	A	
50	CUGETĂRII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C	
51	CURCUBEULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-	60	C	
52	ALEEA CURCUBEULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	D	
53	DALIEI	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	D	
54	DANTELEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	80	B	
55	DEALULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	80	B	
56	13 DECEMBRIE	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A	
57	INTR. 13 DECEMBRIE	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	35	D	
58	DEMNITĂȚII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C	

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/ Nr.puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.		
59	DEZROBIRII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
60	DIAMANTULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	65	B
61	INTR. DIAMANTULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	X	60	C
62	DORULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
63	DRĂGANULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
64	INTRAREA DRĂGANUL	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
65	DREPTĂȚII	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
66	DRUMUL DE SONDE	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
67	DUMBRAVEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X		X	X	90	A
68	DUNĂRII	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	45	C
69	ELIBERĂRII	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
70	ELICEI	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	10	D
71	EPIGONILOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
72	ALEEA EPIGONILOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVAT.	TOTAL	
73	EPOCII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
74	EROILOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
75	FĂCLIEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
76	FICUSULUI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
77	ALEEA FICUSULUI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
78	FLORILOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
79	FREAMĂTULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
80	FRUNTASULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
81	GAROFIȚEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
82	GENERALULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
83	GHIDICENI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C
84	GHIUCEILOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
85	ALEEA GHIUCEILOR	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
86	GLADIOLELOR	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	-	-	X	-	75	B

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				4-5 =30PCT	3= 20PCT	2= 10PCT	1= 5PCT	C3	3=20 PCT	2=15 PCT	1=10 PCT	0=0 PCT	
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
87	GLIEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	80	B
88	GLORIEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
89	GRIVIȚEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	95	A
90	GRANITULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
91	IASOMIEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	95	A
92	IDEALULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
93	IEDEREI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
94	IERNII	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	-	-	70	B
95	ALEEA IERNII	-	X	-	-	-	-	X	-	-		-	X	X	-	-	-	40	D
96	INDEPENDENȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
97	11 IUNIE	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
98	IZVOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
99	IZVORUL MUREȘULUI	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X	-	30	D
100	IZVORUL RECE	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.		
101	INTRAREA IZVORUL RECE	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
102	ÎNCLINATĂ	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
103	ÎNVINGĂTORILOR	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	40	D
104	JADULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	45	C
105	JIULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
106	LACULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
107	LALELELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
108	LAURULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
109	LĂCRĂMIOARELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	85	A
110	LEORDENI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	80	B
111	INTR. LEORDENI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	80	B
112	LIBERTĂȚII	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
113	INTR. LILIACULUI	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
114	LIVEZILOR	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	10	D

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	4-5 =30PCT	3= 20PCT	2= 10PCT	1= 5PCT		3=20 PCT	2=15 PCT	1=10 PCT	0=0 PCT	
										APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
115	LUCEAFĂRULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
116	LUPTĂTORILOR	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	50	C
117	MACULUI	X	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	X	-	55	C
118	MAGNOLIEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
119	1 MAI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
120	INTR. 1 MAI	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
121	MĂCRIȘULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	85	A
122	MĂRĂCINENI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
123	ALEEA MĂRĂCINENI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	-	X	-	50	C
124	MĂRGELELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
125	MĂRULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
126	MĂRĂȘEȘTI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	85	A
127	MĂRĂȘTI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/N r.punct e C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVAT.		
128	INTR. MĂRĂȘTI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
129	MĂRȚIȘOR	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-	50	C
130	MÂNDRIEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	50	C
131	MONUMENTULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
132	MOVILEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
133	MUGURELUI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	C
134	MUNIȚIEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
135	MUREȘULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	X	-	35	D
136	MUZELOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
137	ALEEA MUZELOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
138	NARCISELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
139	NAVIGAȚIEI	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	D
140	NĂZUINȚEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
141	NEAMULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA			
										4-5 =30PCT					3=20PCT					2=15PCT		
										3=20PCT					2=10PCT					1=10PCT		
										2=10PCT					0=0PCT							
										1=5PCT												
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVAT.	TOTAL				
142	OBAIE	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	35	D			
143	ODEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	85	A			
144	OFRANDEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C			
145	OITUZ	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B			
146	OLTEȚULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C			
147	ONIXULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C			
148	OPALULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C			
149	OREZĂRIEI	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	10	D			
150	ORDONANȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C			
151	ORHIDEELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A			
152	ALEEA ORHIDEELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A			
153	ORIZONTULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B			
154	ORTACULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C			
155	OASTAȘULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D			

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
156	PANDURI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
157	ALEEA PANSELELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
158	PARCULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
159	PARFUMULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
160	PATRIEI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
161	PATRIOȚILOR	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
162	PĂCII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
163	PĂUNILOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
164	PERLELOR	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	50	C
165	PILOȚILOR	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	D
166	PLEVNEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
167	PLOPULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
168	PLUGARILOR	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
169	POIENIȚEI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr. puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA			
										4-5 3= 2= 1=					=30PCT 20PCT 10PCT 5PCT					C4	3=20	PCT
																					2=15	PCT
																					1=10	PCT
																					0=0	PCT
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVAT.	TOTAL				
170	POSADA	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C			
171	POVERNEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A			
172	ALEEA POVERNEI	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A			
173	INTRAREA POVERNEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A			
174	PRECIZIEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D			
175	PRIMĂVERII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	60	C			
176	ALEEA PRIMĂVERII	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D			
177	PUȘCAȘULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C			
178a	PRELUNGIREA GHENCEA	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C			
178b	PRELUNGIREA GHENCEA NR. 45	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	-	80	B			
179	PRELUNGIREA IZVOR	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	35	D			
180	PRELUNGIREA 13 DECEMBRIE	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D			
181	INTRAREA 13 DECEMBRIE	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D			

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVA T.	TOTAL	
182	RAHOVEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
183	RĂSĂRITULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
184	ALEEA RĂSĂRITULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
185	REDUTEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
186	RENAȘTERII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
187	REPUBLICII	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
188	REVEDERII	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
189	RÂUL PRAHOVA	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	15	D
190	RÂUL VEDEA	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C
191	RÎUL DOAMNEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	35	D
192	ROVINE	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
193	ROMANIȚEI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
194	RUBINULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
195	SABARULUI	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	X	-	30	D

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
196	SAFIRULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	80	B
197	SALCIEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
198	SCOLARILOR	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
199	SCOLII	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	80	B
200	SERGEANTULUI	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	25	D
201	INTR. SARCĂMILO	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
202	SARMIS	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
203	SIDEFULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
204	SIMBOLULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
205	ALEEA SIMBOLULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
206	SIPETULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
207	SMARALDULUI	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	X	70	B
208	SMÎRDAN	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
209	INTRAREA SMÎRDAN	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr. puncte				Tip drum/ nr. puncte				Retele edilitare					Util. specifice			TOTAL punctaj	ZONA
		C1				C2				C3					C4				
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVA T.	TOTAL	
210	SOLDATULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	50	C
211	SOLIDARITĂȚII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
212	SPĂTARULUI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
213	SPERANȚEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
214	STRUGURILOR	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
215	ȘTEFAN LUCHIAN	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	100	A
216	TANINULUI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	65	B
217	TÂRNAVA MARE	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-		10	D
218	TEIULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
219	TÂRGULUI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
220	TOAMNEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
221	TOPAZ	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C
222	TOPORAȘI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	40	D
223	TORȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr.p uncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	4-5 3= 2= 1=	=30PCT 20PCT 10PCT 5PCT								
										APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT. INVAT.	TOTAL	
224	ALEEA TORȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
225	TRANDAFIRILOR	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
226	TROIȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
227	TUBEROZELOR	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	X	70	B
228	TURCOAZ	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	X	-	45	C
229	TUNULUI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C
230	STRADA UNIRII	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	X	85	A
231	INTR. UNIRII	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
232	VĂILOR	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X		X	X	-	X	-	70	B
233	VERII	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	X	70	B
234	VESELIEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
235	VICTORIEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
236	VIDIN	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	X	-	45	C
237	VIILOR	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	55	C

LISTĂ

cuprinzând zonele în cadrul localității pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor și a impozitului pe teren intravilan

Nr.crt .	Denumire strada	Zona/Nr. puncte C1				Tip drum/ nr. puncte C2				Retele edilitare C3					Util. specifice C4			TOTAL punctaj	ZONA
		A/30	B/20	C/10	D/5	A/20	B/15	C/10	D/5	APA	CANAL	ILUMINAT PUBLIC	GAZE	CURENT	SP. VERDE	TRANSP.	UNIT.INVAT.		
238	INTR. VIORELELOR	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
239	VITEJIEI	-	X	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	-	75	B
240	VIȚEI	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	60	C
241	VOINȚEI	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	X	-	X	-	60	C
242	ALEEA VOINȚEI	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	-	X	-	55	C
243	VRABIEI	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A
244	ALEEA ZAMBILELOR	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
245	ZIRCONIULUI	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	15	D
246	INTR. ZORELELOR	X	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	85	A
247	INTR. ROZELOR	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	X	X	-	X	X	90	A

I. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR

Stabilirea zonelor de impozitare are la baza prevederile Legii nr.227/2015 si normele metodologice de aplicare apronate prin HG nr.1/2016.

In vederea incadrarii terenurilor in zone de impozitare s-a tinut cont de criteria generale, precum si de elemente specific din localitate:

1. Pozitionarea strazii pe care se afla terenul
2. Tipul drumului de acces la teren
3. Gradul de echipare cu retele edilitare
4. Utilitati specific

0-40 - D
41-60-C
61-80-B
81-100-A

II. BAREMUL DE APLICARE A CRITERIILOR**C1 pozitionarea strazii pe care se afla terenul**

- Zona centrala-A
- Zona mediana-B
- Zona in dezvoltare-C
- Zona periferica – D

C2 Tipul drumului de acces la teren

- Strada modernizata(cu trotuar)- A
- Strada asfaltata (fara trotuar) – B
- Strada pietruita – C
- Drum de pamant –D

C3 Gradul de echipare cu retele edilitare

- Toate (current electric, iluminat public, gaze, apa, canalizare) –A
- 3 retele (oricare dintre ele) – B
- 2 retele (oricare dintre ele) – C
- 1 retea (oricare dintre ele) – D

C4 Utilitati specifice

- Spatiu verde public, statie transport public in comun, unitate de invatamant de stat (oricare) la maxim 500m distanta – A
- 2 unitati (oricare dintre ele) la maxim 500m distanta- B
- 1 unitate (oricare dintre ele) la maxim 500m distanta –C
- Niciuna la maxim 500m distanta – D

PONDERE CRITERII

- C1 pozitionarea strazii pe care se afla terenul - 30%
- C2 tipul drumului de acces la teren – 20%
- C3 gradul de echipare cu retele edilitare - 30%
- C4 utilitati specific - 20 %

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**PRIMAR,
GABRIEL LUPU**

**ARHIT
GEORGE ALEX**

**F
COSTACHE**

SEF SERVICIU SRACASL

TATU M^A JA

intocmit, BELDIMAN ALEXANDRA -GEC

REGULAMENTUL
de desfasurare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de
piata, a modalitatii de eliberare a avizului programului de functionare, precum si a
autorizatiei de functionare pentru agentii economici pe teritoriul orasului
Bragadiru, judetul Ilfov

CUPRINS

CAPITOLUL I- DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II- AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A - Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii Avizului program de functionare referitor la desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Bragadiru.

B- Procedura de eliberare a Avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Bragadiru.

CAPITOLUL III- AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A- Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) in orasul Bragadiru.

B- Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) in orasul Bragadiru.

CAPITOLUL IV- AVIZ DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI TEMPORARE

A- Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii avizului de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru.

- B-** Procedura de eliberare a avizului de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru.

CAPITOLUL V- DISPOZITII FINALE

CAPITOLUL VI- SANCTIUNI

CAPITOLUL VII- ANEXE SI FORMULARE

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati , procedura de obtinere a Avizului program de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica si/ sau recreative si distractive, inclusiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat in orasul Bragadiru si al cetateanului, asigurand cadrul legal in temeiul urmatoarelor acte normative in vigoare, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz:

- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin Legea 650/2002, republicata;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor;
- O.G. nr. 21/1992 privind protectia consumatorului, republicata;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele masuri pentru asigurarea conditiilor de dezvoltare fizica si morala a elevilor si studentilor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice “ Normativ privind acustica in constructii si zone urbane , indicativ C 125-2013”;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, emis de Ministerul Administratiei si Internelor;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele cde amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei, emis d Ministerul Sanatatii;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala , emis de Autoritatea Nationala Sanitar Vetreinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitara veterinara a unitatilor care produc , proceseaza, depoziteaza, transportsi/sau distribuie produse de origine animala, emis de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, emis de Ministerul Mediului si Dezvoltarii Durabile;

In intelesul prezentului regulament, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- a) Acord desfasurare activitate- este actul administrativ emis de Primaria orasului Bragadiru, prin care se reglementeaza desfasurarea unor activitati non-profit de catre entitati juridice, respectiv oeratori economici, organizatii non-profit, O.N.G-uri, etc., pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru. Spectacolele si festivalurile in care Primaria otrasului Bragadiru este partener sau finantator isi vor desfasura activitatea in baza contractului incheiat in acest sens;
- b) Activitate cu caracter temporar- activitate desfasurata pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau pe terenul apartinand persoanelor fizice sau juridice , pe o perioada determinata din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comert de mic detaliu(ex. – expunerea de comercializare carti), comert de intampinare pentru unitati comerciale

(ex.- expunerea de bauturi racoritoare imbuteliate , in vitrine frigorifice), comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica(ex. – terasa), etc.;

- c) Amplasament- locul de desfasurare al activitatilor cu caracter temporar indiferent de tipul proprietatii;
- d) Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica- actul administrativ emis de catre Primaria orasului Bragadiru operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupele 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor , in structuri de vanzare cu sediu fix;
- e) Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive- actul administrativ emis de catre Primaria orasului Bragadiru operatorilor economici ce desfasoara activitati care se regasesc in grupa 932-Alte activitati recreative si distractive, in structuri cu sediu fix;
- f) Avizul de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar-actul administrativ emis de catre Primaria orasului Bragadiru operatorilor economici ce desfasoara activitati cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice (comert de mic detaliu, comert de intampinare, campanii promotionale, activitati cu caracter social/cultural/sportiv, etc);
- g) Aviz program de functionare- actul administrativ emis de Primaria orasului Bragadiru operatorilor economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in grupele 561, 563 si 932, in structuri de vanzare cu sediu fix;
- h) Comerciant- persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- i) Comert de intampinare pentru unitati comerciale(magazin,laborator patiserie, etc.)-expunerea in vederea comercializarii a produselor din unitate;
- j) Comert de mic detaliu- activitatea de comercializare a produselor in cantitati si sortimente restranse, pe o perioada determinata, in puncte fixe sau mobile;
- k) Comert in zone publice- activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, cu caracter temporar in zone destinate folosintei publice, indiferent de tipul proprietatii;
- l) Complex hotelier-un ansamblu de structuri de primire turistice cu functiuni diferite care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
 - Sunt exploatate de acelasi operator economic;
 - Activitatile realizate sunt cuprinse intr-o singura evidenta contabila;
 - Sunt amplasate in perimetrul aceleasi unitati de cazare.
- m) Constructie cu caracter provizoriu- constructie autorizata, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul functiunii adapostite ori datorita cerintelor urbanistice impuse de autoritatea publica, au o durata de existenta limitata, precizata si prin autorizatia de construire;

- n) Consumator- orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;
- o) Exerciitiu comercial- una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata , cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica , precum si serviciilor desfasurate de catre un comerciant;
- p) Serviciu de alimentatie publica- activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate;
- q) Serviciu de piata- orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;
- r) Structura de vanzare- spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;
- s) Suprafata de vanzare- suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului , expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii;
- t) Unitate de alimentatie publica tip-terasa (clasificata conform Ordinul nr. 65/2013)- este o unitate independenta , amenajata in aer liber, dotata cu mobilier specific si decorata in mod adecvat.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale , societatilor comerciale ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata inclusiv activitatile de alimentatie publica.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate pe Primaria orasului Bragadiru in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata , inclusiv activitati de alimentatie publica sunt:

1. Aviz program de functionare- pentru operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234)- FORMULAR NR.19
2. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica – pentru operatorii economici ce desfasoara activitati de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234)-FORMULAR NR.20
3. Avizul de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare- pentru operatorii economici ce desfasoara activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau al cetateanului.

Art.4 Prin reglementarile cuprinse in regulament se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective: incurajarea liberei initiative, asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata , informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea si dezvoltarea formelor de distributie, promovarea diverselor tipuri de retele de distributie si forme de vanzare.

Art. 5 Operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale , de prestari servicii si de alimentatie publica au obligatia depunerii documentatiilor in vederea obtinerii avizului program de functionare, respectiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , pana pe data de 31 martie, a fiecarui an.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A – Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii avizului program de functionare referitor la desfasurarea activitatilor comerciale in orasul Bragadiru

Art. 6 (1) Prin Aviz program de functionare , in intelesul prezentului regulament se intelege actul administrativ emis de catre Primaria orasului Bragadiru prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234).

(2) Exercitarea de activitati economice cu produse din sectorul alimentar necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicata.

(3) Operatorii economici care desfasoara activitati economice si de prestari servicii au obligatia obtinerii avizului program de functionare eliberat de catre Primaria orasului Bragadiru, in conformitate cu prevederile art. 6, art.8 si art .9 din O.G. nr. 99/2000, republicata , privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G nr. 99/2000, republicata, cat si ale art. 26 alin.3 din O.G nr.21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.

(4) Nu este necesara obtinerea avizului program de functionare pentru sediul social al operatorului economic daca nu este declarat ca si punct de lucru la Oficiul Registrului Comertului.

Art. 7 Avizul program de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici care desfasoara activitati economice intr-un spatiu in care accesul publicului este liber.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala , ordinea si linistea publica.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(3) Unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea;

Art. 9 Cerinte si criterii in baza carora se va elibera Avizul program de functionare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitate, a planului general de dezvoltare referitor la functiunile admise;

Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala , ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;

b) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor , precum si a spatiilor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectati , cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind infiintarea , organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala , ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;

d) Pentru spatiile situate in zona de case a orasului Bragadiru , operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe(pe hotar) cu destinatia de locuinta;

e) Pentru spatiile situate in cladiri colective reglementate prin autorizatii de construire pentru activitatea economica solicitata (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta, se vor solicita doar pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08,00 si peste ora 22,00;

f) Pentru spatiile situate in zone de case/cladiri colective sau limitrofe acestora care nu sunt reglementate prin autorizatie cde construire pentru activitatea economica solicitata(PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Serviciului Urbanism, cu privire la reglementarile urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la functiunea si suprafata admisa pentru desfasurarea activitatii, urmand sa intreprinda demersurile legale pentru schimbarea functiunii urbanistice a spatiului, conform activitatii desfasurate.

g)Indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;

h) Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa se armonizeze cu arhitectura zonala si in structuri de vanzare edificate in baza autorizatiei de construire si a Legii 50/1991, actualizata, privind autorizarea lucrarilor ce constructii si/sau reglementate conform prevederilor PUG;

i) Operatorii economici vor asigura repararea , zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea , cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor,;

j) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarilor care se fac in vederea desfasurarii activitatii;

k) Respectarea hotararilor adoptate de Consiliul local referitor la buna gospodarire si infrumusetare a orasului Bragadiru;

l) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea activitatii comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr 99/2000, republicata;

m) Este interzisa comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra populatiei;

n) Este interzisa comercializarea, depozitarea , fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea si utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizica in care se afle, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute , precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

o) Operatorii economici care realizeaza activitati de colectare si valorificare a deseurilor industriale reciclabile isi pot desfasura activitatea doar in zonele stabilite prin avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de catre Primaria orasului Bragadiru si cu respectarea conditiilor prevazute in acesta. In acest sens, vor prezenta la data solicitarii autorizarii , avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de catre Primaria orasului Bragadiru.

p) Operatorii economici sunt direct raspunzatori de detinerea avizelor/ autorizatiilor de la institutiile abilitate, dupa caz(DSV-SA, DSP, ISU, MEDIU, RAR)

B.- Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in orasul Bragadiru

Art. 10 Pentru eliberarea Avizului program de functionare solicitantul va inainta Primariei orasului Bragadiru urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de functionare – formular tip-nr.1, insotita de actul de identitate al reprezentantului legal , in copie sau imputernicire de reprezentare a pentru depunerea documentatiei si ridicarea Avizului program de functionare.

In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza refuzului. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar , conform cerintelor prezentului regulament si motivelor comunicate in scris.

2. Acorduri

*Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta/ acordul asociatiei de proprietari/locatari, dupa caz, se vor solicita conform art. 9 – formular tip nr. 10 si 11.

* Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului- formular tip sub semnatura privata, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau ca unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuinta. Formular 12 si 13

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii 61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08 sau peste ora 22.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria orasului Bragadiru poate reduce unilateral orarul de functionare, sau, atunci cand situatia o cere, poate anula sau suspenda avizul program de functionare, in baza referatului intocmit de catre Politia Locala .

Constatatrea temeiniciei reclamatiiilor se face de catre institutiile abilitate si de catre Politia Locala .

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare in baza referatului intocmit de catre Politia Locala.

3. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activitatii desfasurate, conform Legii 26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Actul constitutiv al societății sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale.
6. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:
- Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/hotarare judecatorească, etc.
 - Autorizație de construire și plan anexa, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor.
 - Contract de închiriere/de comodat, etc- unde este cazul.
 - Avizul Serviciului Urbanism – unde este cazul. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înscrierii construcției la Serviciul de Impozite și taxe locale Bragadiru.
- Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune modul de deținere legală a acestora de către proprietar.
7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare-formular nr.8.(DSP, DSV., MEDIU, RAR, ISU)
- 8. Contract de salubritate pentru colectarea și evacuarea deșeurilor menajere.**
9. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/ instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată:
-DSV, DSP, MEDIU, autorizație RAR, etc.
10. Certificat de atestare fiscală pentru proprietarul imobilului.
- 11 . Fotografii, în număr de 4(patru) din unghiuri diferite pentru exteriorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.
- 12 * Operatorii economici care solicită desfășurarea activității într-un imobil în care funcțiunea spațiului nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Serviciului Urbanism- vor depune o declarație angajament, pe propria răspundere că vor face demersurile să intre în legalitate- formular tip nr. 14.
13. Dovada achitării taxei pentru eliberare/ vizare anuală a Avizului program de funcționare.
- * Taxa se achită odată cu depunerea documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 11 Avizul program de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic , in termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Primaria orasului Bragadiru. - FORMULAR NR.19

Art. 12 Avizul program de functionare va fi datat si numerotat , va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi eliberat cu respectarea prevederilor prezentului regulament , operatorului economic, in baza documentatiei depuse la primarie.

Art. 13 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in figoare.

- Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 ianuarie-31 martie in baza avizului program de functionare, din anul precedent.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic- formular tip- formular nr.7

Art. 14 Taxa pentru eliberarea si vizarea anuala a Avizului program de functionare se achita la casieria Primariei orasului Bragadiru sau prin ordin de plata, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii avizului program de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 15 Taxa privind Avizul program de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici , inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art. 16 Taxa privind eliberarea Avizului program de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala sunt prevazute in H.C.L. privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul curent depunerii solicitarii.

Art. 17 Modificarile la acordul de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic(denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

Art. 18 In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de functionare.

Art. 19 Avizul program de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 20 (1) In cazul deteriorarii Avizului program de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui alt aviz program de functionare.

(2) In cazul pierderii Avizului program de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unui nou Aviz program de functionare.

Art. 21 Avizul program de functionare poate fi suspendat sau anulat oricand, daca nu se respecta:

- Obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare;

- Orarul de functionare aprobat;
- Normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- Normele de convietuire sociala , ordine si liniste publica;
- Cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
- La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- Existenta unor reclamatii intemeiate,

la constatarea Politiei Locale sau a altor institutii abilitate.

-alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Art. 22 (1) Referatul pentru suspendarea sau anularea avizului program de functionare va fi intocmit de catre Politia Locala .

(2) Anularea sau suspendarea avizului program de functionare se face prin Dispozitia Primarului orasului Bragadiru.

(3) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatiiilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, anularii sau modificarii avizului program de functionare.

(4) Constatarea temeiniciei reclamatiiilor se face de catre institutiile abilitate ale statului si de catre Politia Locala , care va intocmi referatul cu masurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz- referatul va fi supus aprobarii Primarului orasului Bragadiru.

(5) In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cererea operatorului economic, in baza referatului intocmit de catre Serviciul Politiei Locale.

(6) La sesizarea institutiilor abilitate ale statului, atunci cand Primaria orasului Bragadiru este instiintata de retragerea unui aviz/ autorizatie sau lipsa acestora si care sunt necesare desfasurarii activitatii, avizul program de functionare poate fi anulat.

CAPITOLUL III

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

- A. Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) in orasul Bragadiru**

Art. 23 Cerinte si criterii in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica:

- a) Corelarea desfasurarii activitatii comerciale intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului,
- d) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse de alimentatie publica , conform O.G 99/2000, republicata.
- e) Respectarea legislatiei privind ordinea si linistea publica.
- f) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea , sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.
- g) Unitatea sa nu fie reclamata cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasata in zona de case a orasului Bragadiru sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinta cu care se invecineaza in dreapta, stanga si spatele unitatii si a celor situate de cealalta parte a drumului corespondent unitatii.
- i) Unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective sa prezinte acordul asociatiei de proprietari si acordul vecinilor cei mai apropiati pe orizontala si verticala.
- j) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor , precum si a spatiilor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectati , cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind infiintarea , organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile si completarile ulterioare.
- k) Pentru spatiile situate in zona de case a orasului Bragadiru , operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe(pe hotar) cu destinatia de locuinta;
- l) Pentru spatiile situate in cladiri colective reglementate prin autorizatii de construire pentru activitatea economica solicitata(PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta, se vor solicita doar pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08,00 si peste ora 22,00;

m) Pentru spatiile situate in zone de case/cladiri colective sau limitrofe acestora care nu sunt reglementate prin autorizatie cde construire pentru activitatea economica solicitata (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Serviciului Urbanism, cu privire la reglementarile urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la functiunea si suprafata admisa pentru desfasurarea activitatii, urmand sa intreprinda demersurile legale pentru schimbarea functiunii urbanistice a spatiului, conform activitatii desfasurate.

n) Unitatea este obligata sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul localului cat si pe suprafata de terenul aferent localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22. In situatia in care se constata ca masurile luate nu sunt de masura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice , Primaria orasului Bragadiru isi rezerva dreptul de a reduce orarul de functionare sau de a retrage autorizatia de functionare.

o) Unitatea este antifonata corespunzator astfel incat sa nu depaseasca limita maxima admisa a zgomotului in exterior, confor O.M.S. 536/1997.

p) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22 este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului;
- Sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv.

B. Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) in orasul Bragadiru.

A. Art. 24 Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant 5610(corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) solicitantul va inainta Primariei orasului **Bragadiru** urmatoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei de functionare – formular tip- . Nr.3 sau 4 insotita de actul de identitate al reprezentantului legal , in copie sau imputernicire de reprezentare a pentru depunerea documentatiei si ridicarea Autorizatiei de functionare.

2. In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant, i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza refuzului. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar , conform cerintelor prezentului regulament si motivelor comunicate in scris

3. Acorduri

*Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta/ acordul asociatiei de proprietari/locatari, dupa caz, se vor solicita conform art. 23 – formular nr. 10 si 11.

* Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului- formular tip sub semnatura privata, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe(pe hotar) depuse la dosar, sau ca unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuinta- formular 12 si 13.

Aceste acorduri vor fi solicitate in conformitate cu prevederile Legii 61/1991 privind ordinea si linistea publica, republicata, pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08 sau peste ora 22.

In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii, gaze toxice sau iritante, Primaria orasului Bragadiru poate reduce unilateral orarul de functionare, sau, atunci cand situatia o cere, poate anula sau suspenda acordul de functionare, in baza referatului intocmit de catre Politia Locala .

Constatatrea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate , si de catre Politia Locala .

In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de functionare in baza referatului intocmit de catre Politia Locala.

4. Certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului.
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activitatii desfasurate, conform Legii 26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Act constitutiv al societatii sau certificat de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale.
7. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca este edificat in conformitate cu prevederile legale:
 - Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare si documentatie cadastrala , contract de vanzare- cumparare/certificat de mostenitor/ hotarare judecatoreasca, etc.

- Autorizatie de construire si plan anexa, proces -verbal de receptie partiala/finala la terminarea lucrarilor.
- Contract de inchiriere/de comodat, etc- unde este cazul.
- Avizul Serviciului Urbanism – unde este cazul. Pentru constructiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de receptive a lucrarilor, operatorul economic va face dovada inscrierii constructiei la Serviciul de Impozite si taxe locale Bragadiru.

Operatorii economici , care nu detin in proprietate activul si terenul vor depune modul de detinere legala a acestora de catre proprietar.

8. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului cu privire la detinerea tuturor avizelor/ autorizatiilor necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legislatiei in vigoare-formula tip- anexa nr.8.(DSP, DSV., MEDIU, RAR, ISU).

9. Contract de salubritate pentru colectarea si evacuarea deseurilor menajere.

10. Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati/ institutii publice, in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata:

-DSV, DSP, MEDIU, autorizatie RAR, ISU-Autorizatie/Negatie, etc.

11. Certificat de atestare fiscala pentru proprietarul imobilului.

12. Fotografii , in numar de 4 (patru) din unghiuri diferite pentru exteriorul unitatii supuse autorizarii, cat si un plan de incadrare in zona.

13. Operatorii economici care solicita desfasurarea activitatii intr-un imobil in care functiunea spatiului nu reiese din autorizatia de construire a acestuia, dar reglementarile urbanistice permit desfasurarea unei astfel de activitati, conform avizului Serviciului Urbanistic- vor depune o declaratie angajament , pe propria raspundere ca vor face demersurile sa intre in legalitate- formular 14.

14. Dovada achitarii taxei pentru eliberare/ vizare anuala a Avizului program de functionare.

* Taxa se achita odata cu depunerea documentatiilor si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 25 Autorizatia de functionare va fi eliberata la cererea operatorului economic , in termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Primaria orasului Bragadiru. ANEXA NR.20

Art. 26 Autorizatia de functionare va fi datata si numerotata , va prezenta elemente de siguranta specifice si va fi eliberata cu respectarea prevederilor prezentului regulament , operatorului economic, in baza documentatiei depuse la primarie si va cuprinde si orarul de functionare.

Art. 27 (1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an, dupa care se percep majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare.

- Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 ianuarie-31 martie in baza autorizatiei de functionare, din anul precedent.

(2) Vizarea anuala se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic- formular tip- nr.5 si 6

Art. 28 Taxa pentru eliberarea si vizarea anuala a Autorizatiei de functionare se achita la casieria Primariei orasului Bragadiru sau prin ordin de plata , odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei de functionare. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 29 Taxa privind Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici , inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art. 30 Taxa privind eliberarea Autorizatiei de functionare precum si taxa pentru vizarea anuala sunt prevazute in H.C.L. privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul curent depunerii solicitarii.

Art. 31 Modificarile la Autorizatia de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic(denumire, adresa sediu social) vor fi operate in mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

Art. 32 In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru si orarul de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi Autorizatii de functionare.

Art. 33 Autorizatia de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior..

Art. 34 (1) In cazul deteriorarii Autorizatiei de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi Autorizatii de functionare.

(2)In cazul pierderii Autorizatiei de functionare, operatorul economic va declara nulitatea acesteia intr-un cotidian local, urmand a solicita eliberarea unei noi Autorizatii de functionare.

Art. 35 Autorizatia de functionare poate fi suspendata sau anulata oricand, daca nu se respecta:

- Obiectul de activitate mentionat pe Autorizatia de functionare;
- Orarul de functionare aprobat;
- Normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- Normele de convietuire sociala , ordine si liniste publica;
- Cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii Autorizatiei de functionare;
- La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- Existenta unor reclamatii intemeiate,

la constatarea Politiei Locale sau a altor institutii abilitate.

-alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

Art. 36 (1) Referatul pentru suspendarea sau anularea Autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre Politia Locala .

(2) Anularea sau suspendarea Autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia Primarului orasului Bragadiru.

CAPITOLUL.IV

AVIZ DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI CU CARACTER TEMPORAR IN ORASUL BRAGADIRU

1. Cerinte si criterii generale ce trebuie indeplinite in vederea desfasurarii de activitati cu caracter temporar

Art. 37 (1) Prezentul regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea activitatilor cu caracter temporar in zone publice din orasul Bragadiru.

(2) In zonele publice din orasul Bragadiru sunt interzise activitatile care tulbura linistea si ordinea publica, activitatile de cersetorie, strangere de fonduri si alte activitati similare.

Art. 38 (1) Zonele publice pentru exercitarea comertului cu produse si servicii de piata sunt stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea exercitiilor comerciale cu caracter temporar in zone publice se va face direct , la cererea operatorului economic sau in urma unor licitatii publice, dupa caz.

Art. 39 (1) Avizul de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

a) Pentru amplasamente situate pe teren apartinand domeniului public sau privat al orasului Bragadiru.

b) Pentru amplasamente pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice.

(2) Activitatile care se desfasoara pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, se pot aviza numai daca destinatia terenului este in concordanta cu activitatea solicitata, in conditiile prezentului regulament.

(3) Operatorul economic care solicita desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public trebuie sa detina toate acordurile si avizele prevazute de legislatia specifica in vigoare , obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

(4) Amplasamentele pentru comert de intampinare situate in fata propriilor unitati comerciale, vor fi atribuite la cererea detinatorilor

acestor unitati, numai in masura in care topografia locului permite si in conditiile prezentului regulament.

(5) In fata structurilor de vanzare cu sediu fix si in imediata apropiere a acestora, in situatia organizarii de targuri expozitionale, este interzisa comercializarea de produse similare de catre alti comercianti.

(6) Operatorii economici au obligatia desfasurarii activitatii comerciale in perimetrul si pe amplasamentul aprobat fara extinderea in zonele invecinate.

Art. 40 Activitatea temporara in zone publice se va desfasura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- Igiena si sanatatea publica;
- Protectia consumatorilor;
- Provenienta si calitatea marfurilor;
- Utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate;
- Protectia muncii;
- Ordinea si linistea publica;
- Asigurarea si pastrarea curateniei in zona publica ocupata iar prin functionare sa nu creeze disconfort spatiilor invecinate;
- Asigurarea expunerii estetice a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor;
- Respectarea amplasamentelor.

Art. 41 In situatia in care terenul pe care se afla amplasamentelor autorizate urmeaza sa fie afectat de lucrari edilitare, autoritatea publica locala poate interveni ori de cate ori este necesar prin repositionarea amplasamentelor avizate.

Art. 42 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatii cu caracter temporar, operatorul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru colectarea selectiva a deseurilor. Se interzice depozitarea deseurilor in zona ocupata sau pe zonele verzi din apropiere.

(2) Este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie fac unitatile de alimentatie publica-tip terasa, clasificate conform prevederilor legale in vigoare).

(3) Este interzisa comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art. 43 Jocurile de artificii pot fi organizate si desfasurate in conditiile stabilite prin legislatia in vigoare, cu obligativitatea obtinerii avizelor speciale si respectarii limitei orare prevazute de lege.

Art. 44 (1) Cerinte obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfasurarea activitatilor non-profit:

- Activitatea supusa autorizarii sa fie de interes public;
- Locatia solicitata sa fie disponibila;
- Beneficiarul acordului trebuie sa posteze stema orasului Bragadiru pe toate materialele publicitare precum si locatia unde se desfasoara evenimentul.

(2) Documentatia depusa in vederea eliberarii acordului va cuprinde:

* Cerere (se va mentiona perioada de derulare a evenimentului , locatia, suprafata ocupata, modul de desfasurare a activitatii); anexa nr. 17

* Certificat de inregistrare la Oficiul registrului comertului;

* Act constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau certificate de inregistrare mentiuni si rezolutia emisa de Oficiul registrului comertului in baza prevederilor O.U.G nr. 44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale;

sau

- Certificat de inregistrare fiscala , act constitutiv, statut, hotarare judecatoreasca, etc.-pentru organizatiile non-profit;
- Schite privind amplasamentul propus;
- Alte documente , in functie de specificul activitatii solicitate;
- Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii.

1.1 Comert de intampinare pentru unitati comerciale

Art. 45 (1) Este permisa expunerea in vederea comercializarii pe lungimea fatadei activului sau in lateral, lipita de aceasta, pe o latime de maxim 1m, acolo unde topografia zonei permite, fara sa afecteze spatiile invecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Este exclusa posibilitatea autorizarii comertului de intampinare in fata propriilor unitati comerciale pe spatiile verzi/plantate, parcaje, circulatie auto.

(3) Este interzisa expunerea produselor din unitate pe fatadele cladirilor in care se desfasoara exercitiul comercial.

(4) Nu se va autoriza comert de intampinare in vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje si piese, materiale de constructii, covoare, biciclete, jucarii, imbracaminte si incaltaminte, etc.) cat si pe terenul apartinand persoanelor fizice sau juridice daca unitatea nu se afla pe artera principala.

1.2 Comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica

Art. 46 Conditiiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice si care nu sunt clasificate ca unitate de alimentatie publica tip-terasa, conform Ordinului Autoritatii Nationale pentru Turism- Ministerul Economiei nr 65/2013, sunt urmatoarele:

- a) Terasese sezoniere se vor amplasa , conform unei documentatii tehnice pentru amenajare sezoniera care va contine un memoriu justificativ si un plan de situatie cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numarul de mese si scaune, numarul si tipul echipamentelor /utilajelor specializate,cat si dispunerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor si utilajelor specializate la limita exterioara a terasei.
- b) Se va utiliza mobilier de acelasi fel, care va fi din lemn si/sau fier forjat/material plastic de calitate superioara cu design modern. Cromatica mobilierului , de preferat sa fie una neutra.
- c) Umbrelele vor avea aceeasi forma si nu vor depasi limitele zonei pentru care a fost autorizata terasa.
- d) In perimetrul terasei se pot amplasa pe partile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale in ghiveci.

Art. 47 In perimetrul teraselor (comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica) nu se vor autoriza alte activitati comerciale sau de prestari servicii.

1.3 Comert de mic detaliu

Art. 48 (1) Pe amplasamentele destinate activitatilor de comert stradal cor fi utilizate urmatoarele obiecte de mobilier: toneta, mijloc pliant, panou de expunere, etc.

(2) In avizul de functionare va fi mentionat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier decat cel in scris pe avizul de functionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dupa sine, anulara avizului.

(3) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfasoara activitatile comerciale cu caracter temporar nu va obstructiona traficul pietonal, spatiile verzi, alveolele pentru pomi cat si accesul in spatiile comerciale aflate in zona.

(4) Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori in amplasamente cu caracter temporar(tip toneta) aflate pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau pe teren apartinand apartinand persoanelor fizice sau juridice, este interzisa:

* in imediata vecinatate a statiilor pentru mijloacele de transport in comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, institutiilor publice si in orice alta locatie, daca este ingreunata circulatia pietonala.

(5) In zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfasurarea activitatilor comerciale cu caracter temporar.

Art. 49 (1) In avizul de functionare va fi mentionat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decat cel inscris in avizul de functionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dupa sine, anularea avizului.

2. Categoriile de activitati temporare si zonele pentru desfasurarea acestora

Art. 50 Categoriile de activitati cu caracter temporar premise:

- 1 Activitati de comert de mic detaliu: flori, legume-fructe, carti, presa, obiecte religioase, articole lucrate manual si cadouri estivale cu articole promotionale, inghetata, baloane, numismatica; activitati cu caracter ocazional : produse specifice sarbatorilor traditionale (Paste, Craciun, Mosii de vara, Mosii de iarna, martisoare, felicitari, etc.); obiecte de uz casnic.
- 2 Activitati de comert de intampinare pentru unitati comerciale.
- 3 Activitati de comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica.
- 4 Prestari de servicii (cinema, filmari, jocuri de artificii, inchirieri echipamente sportive, etc).
- 5 Circuri;
- 6 Activitati cu caracter cultural/artistic/sportive (targuri, expozitii, etc.)
- 7 Spectacole, festivaluri;
- 8 Campanii promotionale;
- 9 Realizare si comercializare produse de artizanat , pictura si altele acestora.

3. Acte necesare eliberarii avizului de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar

Art. 51 Pentru eliberarea avizului de functionare solicitantul va inainta Primariei orasului Bragadiru urmatoarele documente:

(1) Comert de intampinare

a) Pentru unitati comerciale:

- Cerere – anexa nr 15
- Certificat de atestare fiscala eliberat de catre organul fiscal competent din care reiese ca operatorul economic nu figureaza cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figureaza cu debite sau

amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

- **Dovada** detinerii legale a terenului în cazul în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlu de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/ hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc- unde este cazul.
- Plan de situație cotate cu încadrarea în zona a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente. amplasamentului supus autorizării.

b) Pentru unități de alimentație publică:

- **Cerere-**
- **Dovada** detinerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe terenul aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren, intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/ certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească , etc., contract de închiriere/ de comodat, etc – unde este cazul;
- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a avizului de funcționare) care va conține memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

2) pentru celelalte activități (comert de mic detaliu, campanii promotionale, circuri, manifestări culturale-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea):

* Cerere- anexa 15;

* Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau emenzi neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.

* Certificat de înregistrare la Oficiul comerțului;

* Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul

registrului comertului in baza prevederilor O.U.G nr. 44/2008, privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

* Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea avizului de functionare;

* Schite privind amplasamentul propus si 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului propus;

* Alte documente, in functie de specificul activitatii solicitate si in functie de natura juridica a terenului;

* Fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului supus autorizarii

4) Norme privind avizul de functionare pentru desfasurarea de activitati cu caracter temporar

Art. 52 (1) Avizul de functionare va fi eliberat in termen de 30 de zile de la data solicitarii si va fi valabil pentru perioada solicitata din anul in curs de catre operatorul economic, cu conditia achitarii taxelor aferente, plata efectuandu-se incepand cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Avizul de functionare va fi insotit de planul de situatie al amplasamentului autorizat.

(3) Odata cu formularea cererii de avizare si a declaratiei pe propria raspundere data de catre operatorul economic cu privire la data inceperii activitatii, acesta isi asuma obligatiile generate prin emiterea avizului de functionare (ridicat/neridicat de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(4) Daca operatorul economic care a solicitat eliberarea avizului de functionare doreste sa renunte la solicitarea facuta, acesta este obligat sa notifice emitentului in interiorul termenului de 30 de zile prevazut la alin.(1) sau cel tarziu in termen de 5 zile dupa aceasta data . In cazul in care acesta nu a notificat in termenele stabilite ca nu doreste sa mai desfasoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat sa achite taxele datorate, pana la data la care va formula cererea de anulare.

(5) Prelungirea valabilitatii avizului de functionare se poate face numai prin solicitarea scrisa a operatorului economic formulata cu minim 15 zile inaintea expirarii valabilitatii acesteia, cu aprobarea autoritatii publice locale.

(6) Odata cu incetarea valabilitatii avizului de functionare, operatorul economic are obligatia de a dezafecta suprafata

ocupata de amplasamentul autorizat in termen de 3 zile si de a-l readuce la starea initiala .

(7) Operatorii economici care detin avizul de functionare pentru desfasurare de activitati cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, pentru anul in curs si doresc sa se reautorizeze in anul urmator au obligativitatea de a notifica acest lucru Primariei orasului Bragadiru, in luna ianuarie a fiecarui an calendaristic.

(8) Amplasamentele pentru care nu s-a solicitat in scris obtinerea avizului de functionare in vederea desfasurarii de activitati cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru , pana la data de 01 februarie a fiecarui an calendaristic, vor fi considerate disponibile si redistribuite.

Art. 53 Operatorii economici care desfasoara activitati cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice , au urmatoarele obligatii:

- a) Sa pastreze si sa mentina curatenia la locul de vanzare pe o raza de cel putin 5 m;
- b) Sa-si dimensioneze stocul de marfa potrivit mobilierului aprobat, astfel incat sa prezinte si sa depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisa depozitarea produselor ori ambalajelor direct , sa nu se depaseasca suprafata aprobata prin autorizatia de functionare;
- c) Sa foloseasca doar mobilierul stradal agreat de catre Primaria orasului Bragadiru, in caz contrar acesta urmand a fi dezafectat;
- d) Sa nu comercializeze decat produsele aprobate prin autorizatia de functionare;
- e) sa respecte ordinea si linistea publica in perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- f) sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuarii unor lucrari edilitate sau in cazul in care desfasurarea activitatii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor din imobilele invecinate`;
- g) sa respecte reglementarile in vigoare;
- h) sa nu aduca prejudicii mediului inconjurator;
- i) sa nu subanchirizeze amplasamentul sau sa cesioneze avizul de functionare unei terte persoane, sa nu deterioreze amplasamentul pe care isi desfasoara activitatea si/sau in imediata vecinatatea a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediata in integralitate pe cheltuiala operatorului economic , urmand ca acesta sa fie sanctionat in conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) sa achite taxa de autorizare precum si taxa de amplasament conform deciziei de impunere.

Art. 54 (1) Suspendarea avizului de functionare se poate face in cazuri exceptionale(de utilitate), cu obligatia operatorului economic de a achita taxele aferente pana la data inceperii perioadei de suspendare si

de a dezafecta suprafata ocupata prin readucere la starea initiala , pe cheltuiala proprie;

(2) Suspendarea avizului de functionare se face prin Dispozitia primarului orasului Bragadiru, in baza referatului intocmit de catre Politia Locala sau referatul Serviciului Impozite si taxe locale, dupa caz.

Art. 55 (1) Taxa de avizare pentru desfasurarea de activitati temporare se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici , pentru anul in curs;

1. Operatorii economici care desfasoara activitati temporare pe in domeniul public sau privat al orasului Bragadiru datoreaza o taxa zilnica / diferentiata in raport cu activitatea desfasurata, suprafata ocupata, zona de amplasament(conform H.C.L.)
2. La eliberarea avizului de functionare operatorul economic are obligatia de a achita contravaloarea taxei de avizare.
3. Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privata se achita taxa de avizare;
4. In cazul neachitarii in termen a taxelor datorate, se vor percepe majorari de intarziere conform Codului fiscal, calculate pana la data efectuarii platii inclusiv;
5. In situatia in care nu se efectueaza plata taxelor datorate pentru ocuparea temporara a domeniului public sau privat al orasului Bragadiru, se vor lua masurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul Impozite si taxe locale, situatie in care autorizatia de functionare va fi anulata. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea in anul urmator dar nu mai devreme de 6 luni de la data anularii, cu conditia achitarii sumelor restante;
6. Primaria orasului Bragadiru are dreptul de a retrage avizul de functionare, cu restituirea taxei achitate si neutilizate, in situatia in care functionarea pe acel amplasament este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate ori zona respectiva este necesara pentru a fi utilizata in alte scopuri;

Art. 56(1) Anularea avizului de functionare inaintea expirarii valabilitatii acestuia, se face la solicitarea scrisa a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul avand obligatia achitarii taxelor datorate- la zi;

(2) Avizul de functionare poate fi anulat in situatia in care nu se efectueaza plata taxelor datorate pentru ocuparea temporara a domeniului public sau privat al orasului Bragadiru, perioada de gratie fiind de 45 de zile de la primul termen scadent neonorat;

(3) Avizul de functionare poate fi anulat din motive juridice, urbanistice sau in situatia in care terenul pe care se afla amplasamentul si cel din imediata sa vecinatate va fi afectat de constructii , reparatii sau utilitati publice;

- (4) Avizul de functionare se anuleaza in situatia in care nu se respecta legislatia specifica in vigoare din punct de vedere sanitar, dsanitar-vetreinar, prevenirea incendiilor si protectia mediului, atumnci cand Primaria orasului Bragadiru este instiintata de lipsa/retragerea unui aviz/autorizatie emis de catre institutiile abilitate ale statului si necesar/necesare desfasurarii activitatii;
- (5) In situatiile prevazute de alin. (1), (2), (3),(4) referatul pentru anularea avizului de functionare va fi intocmit de catre Serviciul Impozite si taxe locale;
- (6) Avizul de functionare poate fi anulat la constatarea Politiei Locale , inaintea expirarii termenului daca nu se respecta:
- a) amplasamentul si suprafata aprobata;
 - b) obiectul de activitate autorizat;
 - c) tipul de amplasament aprobat;
 - d) normele de estetica , curatenie si igiena publica;
 - e) existenta unor reclamatii intemeiate;
 - f) prevederile impuse de actele normative in vigoare.
- (7) In situatiile prevazute la alin.(6) referatul pentru anularea avizului de functionare va fi intocmit de catre Politia Locala.
- (8) Anularea avizului de functionare se face prin dispozitia Primarului orasului Bragadiru;
- (9) In cazul in care avizul de functionare a fost anulat, operatorul economic are obligatia de a dezafecta suprafata ocupata de amplasamentul autorizat si de a readuce la starea initiala , pe cheltuiala proprie, in termen de 3 zile de la data luarii la cunostinta.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art. 57(1) Documentatia depusa in vederea eliberarii actelor administrative prevazute in prezentul Regulament, va contine acte in copie conforme cu originalul si se va depune de catre operatorul economic sau persoana imputernicita.

Documentatia depusa in vederea obtinerii/vizarii actelor administrative din prezentul regulament va fi verificata de catre persoana din cadrul Primariei orasului Bragadiru cu atributii in acest sens in fisa postului , care le si intocmeste .

Avizul program de functionare/ autorizatia de functionare/ avizul de functionare vor fi semnate de catre persoana responsabila cu verificarea documentelor si intocmirea lor de catre Secretarul General al Primariei orasului Bragadiru si Primarul orasului Bragadiru sau persoana desemnata in acest sens

Formularele tipizate aprobate fac parte integranta din prezentul regulament , acestea punandu-se la dispozitia solicitantului.

(2) Actele administrative, chitantele, decizia de impunere , vor fi emise in doua exemplare, unul ramane in evidenta Primariei Bragadiru, iar celalalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.(actele administrative prevazute la art. 4 alin 1 si 2 vor fi emise in cate un exemplar, originalul va fi dat operatorului economic si o copie xerox va fi retinuta la dosarul de autotizare).

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decat in momentul eliberarii actului administrativ solicitat.

Art. 58 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevazute in H.C.L. privind stabilirea impozitelor si taxelor locale, valabile pentru anul respectiv.

Art. 59 (1)Operatorul economic este obligat sa anunte autoritatea publica locala in cel mai scurt timp posibil, referitor la orice modificare privind sediul social , denumire..

(2) In cazul in care operatorul economic solicita modificarea orarului de functionaresi/sau a suprafetei inscrise pe autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive, acesta va completa documentatia initiala cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificarii solicitate.

(3) In situatiile in care apar modificari cu privire la datele inscrise in actul administrativ emis de catre Primaria orasului Bragadiru, altele decat cele mentionate la alin. (1) si (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisa a operatorului economic sau atunci cand situatia o cere cu acordul autoritatii publice Prin eliberarea unui nou act administrative.

Art. 60 In cazul deteriorarii/pierderii actelor administrative prevazute in prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. In cazul pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora intr-un cotidian local.

Art. 61 In cazul in care actele administrative au fost emise in mod eronat fara sa fi fost indeplinite toate cerintele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedeste in urma constatarii Politiei Locale ca nu au fost respectate cerintele si criteriile ca au stat la baza eliberarii actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte si/ sau declaratii pe propria raspundere neconforme cu realitatea , acestea vor fi anulate la momentul constatarii , prin Dispozitia Primarului , in baza referatului intocmit de catre Politia Locala.

Documentatia depusa in vederea obtinerii/vizarii actelor administrative din prezentul regulament va fi verificata de catre persoana din cadrul Primariei orasului Bragadiru cu atributii in acest sens in fisa postului , care le si intocmeste .

Avizul program de functionare/ autorizatia de functionare/ avizul de functionare vor fi semnate de catre persoana responsabila cu verificarea documentelor si intocmirea lor de catre Secretarul General al Primariei orasului Bragadiru si Primarul orasului Bragadiru sau persoana desemnata in acest sens

Formularele tipizate aprobate fac parte integranta din prezentul regulament , acestea punandu-se la dispozitia solicitantului.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 62 Constituie contraventii, daca au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni dupa cum urmeaza:

- A.** Desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant 5610(corespondent CAEN 5530), tip bar 5630(corespondent cod CAEN 5540) fara adetina Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica sau, inc cazul detinerii , incalcarea prevederilor acesteia prin nerespectarea obligatiilor prevazute in ea, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru PFA, II, IF, PJ;
- B.** Nevizarea Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in termenul lega, cu amenda de la 1500 la 2500lei pentru PFA, II, IF, PJ;
- C.** Desfasurarea exercitiului comercial fara a detine avizul program de functionare de catre operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii sau, inc cazul detinerii , incalcarea prevederilor acestuia prin nerespectarea obligatiilor prevazute in el, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru PFA, II, IF, PJ;
- D.** Nevizarea Avizului program de functionare in termenul legal , cu amenda de la 1000lei la 1500lei pentru persoanele fizice si de la 1500 lei la 2500 lei pentru PFA, II, IF, PJ;
- E.** comercializarea de produse si/sau servicii de piata fara a detine autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial , cat si modificarea suprafetei structurii de vanzare mentionate in autorizatie, cu suspendarea activitatii comerciale pana la data autorizarii sau incadrarii in prevederile autorizatiei de functionare si cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei la 2000 lei pentru PFA, II, IF, PJ;
- F.** desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica in termen de 5 zile O.N.R.C si organele de control abilitate ale Ministerului de finante.;
- G.** impiedicarea sau obstructionarea sub orice forma , de catre comerciant sau de oricare alta persoana, a organelor de control abilitate a Primariei orasului Bragadiru in exercitarea atributiilor lor privind controlul respectarii prevederilor

prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1500lei la 2500 lei;

H. nedetinerea la locul de desfasurarea a activitatii temporare de catre operatorul economic a recipientilor speciali pentru colectarea selectiva a deseurilor se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 2000lei pentru PFA, II, IF, PJ;

I. depozitarea produselor ce fac obiectul comercializarii sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spatii vrrzi, trotuare, alei pietonale) se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru PFA, II, IF, PJ;

J. comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma sau a produselor alimengtare neambalate si a celor perisabile(exceptie terasele amenajate) se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 1500 lei pentru PFA, II, IF, PJ;

K. utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primaria orasului Bragadiru sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primaria orasului Bragadiru in sensul realizarii unor lucrari cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidarii acestuia: fundatii, platforme, etc, se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice si de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice;

L. deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurarii protectiei produselor comercializate se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, interprinderi familiale, persoane juridice;

M. expunerea de produse pe fatadele structurii de vanzare se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice si de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, indeprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice;

N. nedetinerea la punctul de lucru a autorizatiilor actelor de provenienta a marfurilor, avizelor si acordurilor necesare desfasurarii activitatii comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologica a cantarelor, si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei;

O. lipsa buletinelor de verificare metrologica a cantarelor si se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 lei;

P. neancheierea contractelor cu operatorii economici autorizati si specializati a lucrarilor necesare pentru salubrizarea, colectarea si transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deseurilor inerte de catre toate persoanele indiferent de forma de organizare care isi desfasoara activitatea in orasul Bragadiru cu exceptia persoanelor fizice care achita taxa anuala de habitat, se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice;

Q.amplasarea/montarea pe fatada imobilului sau in fata unitatii de amplificatoare audio (boxe) sau alte instrumentede sonorizare, se sanctioneaza

cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice;

R. nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica in zonele urbane se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane juridice;

Art. 63 Contravenitiile prevazute la art.62 se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

1. Cu amenda de la 400 lei la 1000 lei cea prevazuta la lit. H,I;
2. Cu amenda de la 500 lei la 1000 lei cele prevazute la lit. E, J, L, M, O;
3. Cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei cele prevazute la lit D, I, J, K;
4. Cu amenda de la 1000 lei la 2000 lei cele prevazute la lit. E, H, L, M, N;
5. Cu amenda de la 1500 lei la 2000 lei cele prevazute la lit. K;
6. Cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei cele prevazute la lit. A, B, C, D, G, P, Q, R;
7. Cu amenda de 2500 lei cea prevazuta la lit. F.

Art. 64 Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor de la art. 63 se face de catre organele de control abilitate ale Primariei orasului Bragadiru, prin reprezentatii Politiei Locale.

Art. 65 (1)

a) Pentru contravenitiile prevazute la art. 62 lit. a) si b), se va dispune masura suspendarii activitatii pana la data autorizarii;

b) Pentru contravenitiile prevazute la art. 62, lit. c) si d) se va dispune masura obtinerii avizului program de functionare, respectiv avizarea programului de functionare;

c) Pentru contravenitiile prevazute la art. 62, lit. e), se va dispune masura obtinerii avizului de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru sau al persoanelor fizice sau juridice;

(2) Pentru contravenitiile prevazute la art. 62 lit. p) se va emite somatie de catre Politia Locala cu termen de 5 zile. La termenul prevazut in somatie, in caz de nerespectare sau neaducerea la indeplinire, se va intocmi proces verbal de constatare si sanctionare a contravenitiei cu masura remedierii situatiei, in termen de 15 zile, in caz contrar, se va dispune masura suspendarii temporare a activitatii.

Dupa expirarea termenului, in care nu s-a remediat situatia prevazuta in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenitiei, se va intocmi referat de anulare a autorizatiei de functionare/avizului program de functionare, urmand a fi anulat prin Dispozitia Primarului..

Inspectorii din cadrul Politiei Locale vor sesiza institutiile abilitate: Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Inspectorul Teritorial de Munca, Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatoriilor, Directia de Sanatate Publica, Registrul Auto Roman.

Art. 66 In cazul repetarii contravenitiilor prevazute la art. 62 lit. a, c, e si f intr-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda activitatea comerciala pe o perioada de pana la 30 de

zile pentru structura de vanzare respectiva, prin Dispozitia primarului orasului Bragadiru.

Art. 67 (1) Persoana imputernicita sa aplice sanctiunea dispune si confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contraventii, conform dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravenitiile stabilite prin prezenta hotarare se pot dispune prin procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, in functie de natura si gravitatea faptei si alte sanctiuni complementare cumulate, conform dispozitiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul Juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 68 Contraveniilor prevazute la art. 62 li se aplica dispozitiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv posibilitatea achitarii in termen **de 15 zile** de la data inmanarii procesului verbal ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia a jumatate din minimul amenzii.

Art. 69 Suspendarea activitatii comerciale in conditiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicata, se face prin Dispozitia primarului orasului Bragadiru pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vanzare respectiva.

Art. 70 Retragera actelor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare/avizului program de functionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare/avizului program de functionare in conditiile prezentei hotarari, atrage suspendarea/anularea autorizatiei de functionare/avizului pentru program de functionare.

Art. 71 In cazul repetarii contraveniilor de la art. 62 lit. h-r intr-un interval de 6 luni sau a incalcarii in mod repetat intr-un interval de 6 luni a prevederilor autorizatiei de functionare/avizului program de functionare precum si in cazul in care se incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, se va suspenda Autorizatia de functionare/avizul program pe o perioada de pana la 30 de zile prin Dispozitia primarului orasului Bragadiru.

Art. 72 Nerespectarea masurii de suspendare prevazute la art. 70, neinlaturarea cauzelor sau incalcarea acelorasi obligatii care au dus la suspendarea autorizatiei de functionare/avizului program de functionare sau suspendarea repetata a autorizatiei de functionare/avizului program de functionare duce la anularea autorizatiei de functionare/avizului program de functionare prin Dispozitia primarului orasului Bragadiru.

Art. 73 Impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei se poate face plangere in termen de 15 zile pana la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

Art. 74 In cazul in care persoanele sanctionate contravențional nu s-au conformat in termen masurilor dispuse prin procesul verbal de constatare si

sanctionare a contraventiei sau Dispozitiei primarului orasului Bragadiru
autoritatea Administratiei Publice Locale va sesiza instantele Judecatoresti.

CAPITOLUL VII

ANEXE SI FORMULARE

Art. 75 Se aproba utilizarea urmatoarelor formulare si anexe

1. Anexa cuprinzand lista activitatilor clasificate (cod CAEN) prevazute in anexa la OG nr. 99/2000 actualizata cu exceptia activitatilor reglementate prin legi speciale , pentru care este necesra obtinerea avizului program de functionare/autorizatiei/avizului de functionare:

4511-Comert cu autoturisme si autovehicule usoare(sub 3,5 t)

4519- Comert cu alte autovehicule

4520- Intretinerea si repararea autovehiculelor

4531-Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule

4532- Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule

4540- Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente;intretinerea si repararea motocicletelor

4634- Comert cu ridicata al bauturilor

4647- Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si al articolelor de iluminat

4673-Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

4711- Comert cu amanuntul in magazine nespecializate , cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

4719- Comert cu amanuntul in magazine nespecializate , cu vanzare predominanta de produse nealimentare

4721- Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate

4722- Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate

4723- Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate

4724- Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate

4725- Comert cu amanuntul al bauturilor , in magazine specializate

4726- Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate

4729- Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate

4741- Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate

- 4742- Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 4743- Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
- 4751- Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4752- Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit , in magazine specializate
- 4753- Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor , tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
- 4754- Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice , in magazine specializate
- 4759- Comert cu amanuntul al mobilei , al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a, in magazine specializate
- 4761- Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
- 4762- Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
- 4764- Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
- 4765- Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor , in magazine specializate
- 4771- Comert cu amanuntul al imbracamintei , in magazine specializate
- 4772- Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4774-Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 4775- Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
- 4776- Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor ; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea , in magazine specializate
- 4777- Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
- 4778- Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate
- 4779- Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4781- Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pite
- 4782- Comert cu amanuntul al textilelor , imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pite
- 4789- Comert cu amanuntul prin standuri , chioscuri si pite al altor produse
- 5610- Restaurante
- 5621- Activitati de alimentatie(catering) pentru evenimente
- 5629-Alte servicii de alimentatie n.c.a.
- 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 7420- Activitati fotografice
- 9313-Activitati ale centrelor de fitness
- 9511-Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice

9512-Repararea echipamentelor de comunicatii
 9521-Repararea aparatelor electronice de uz casnic
 9522-Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
 9523-Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
 9525-Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
 9529- Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
 9601-Spalarea si curatarea(uscata) articolelor si a produselor din blana
 9602- Coafura si alte activitati de infrumusetare
 9604-Activitati de intretinere corporala

2. Anexa cuprinzand lista activitatilor clasificate (cod CAEN) reglementate prin legi speciale , pentru care nu este necesara obtinerea avizului program de functionare:

1. a) pentru punctele de lucru al persoanelor juridice cu scop nelucrativ(asociatii, fundatii), sedii sociale cu activitati de birouri;
 b)pentru cabinetele medicale , cabinetele medical-veterinare, banci, societati de asigurare,institutii/societati de creditare, cabinetele avocatale, sediile notarilor, publici, a executorilor judecatori, a lichidatorilor judiciari a expertilor contabili si a altor forme de organizare care functioneaza in baza unor legi speciale: activitatile comerciale ale galeriilor de arta, activitatile caselor de licitatii, activitatile cazinourilor si a jocurilor de noroc.
 c)pentru activitatile care se desfasoara la domiciliul beneficiarului sau terti.

2. De asemenea nu se autorizeaza urmatoarele activitati , care se desfasoara in baza unor legi speciale:

- a) produse agricole si agroalimentare vandute de producatorii agricoli individuali in baza certificatului de producator;
- b) bunurile din productia proprie a mestesugarilor individuali vandute la locurile de productie,
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport , inclusiv cei comercializati prin statii de distributie(pentru autovehicule si automobile);
- d) lucrarile, brevetele si inventiile , precum si publicatiile de natura stiintifica sau informativa realizate de titularii acestora;
- e) marfurile vandute catre vizitatori in cadrul festivalurilor, targurilor, saloanelor sau al altor manifestari expozitionale, cu conditia ca acestea sa faca obiectul manifestarilor respective;
- f) tipariturile, pliantele,brosurile, si albumele , realizate in scopul prezentarii patrimoniului cultural detinut de muzee, centre de cultura, teatre sdau alte institutii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promotional specifice activitatii institutiilor culturale , si comercializate prin fondul propriu al fiecarei institutii culturale sau cu prilejul unor manifestari cultural-artistice organizate de acestea;

- g) prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor – CAEN- 1039;
- h) comert cu ridicata si cu amanuntul al produselor farmaceutice;
- i) toate activitatile de comert cu ridicata, excluzand comertul cu ridicata al bauturilor CAEN:4634, activitatile incadrate in cod CAEN:4647 si activitatile incadrate in cod CAEN: 4673, mai putin activitatile de comert cu ridicata al lemnului neprelucrat si al produselor rezultate din prelucrarea primara a lemnului;
- j) comertul cu amanuntul si cu ridicata al articolelor medicale si ortopedice;
- k) comertul cu amanuntul al armelor si munitiilor
- l) comertul cu amanuntul pentru uzul gospodaresc a combustibililor , gazului imbuteliat , carbunilor si lemnurilor pentru foc;
- m) comertul cu amanuntul a discurilor muzicale, benzilor audio,, CD-urilor, casetelor video si dvd-urilor;
- n) activitatea opticienilor:
- o) comertul software- urilor , inclusiv jocurile video
- p) comercializarea articolelor pirotehnice;
- r) tranzactii imobiliare (inclusiv inchirieri si administrare imobile- cod CAEN: 6820;6832);
- s) activitatile de inchiriere si leasing(CAEN:7711,7733,7721,7722,7729);
- t) activitati incadrate in clasa CAEN:3312;
- u) activitati incadrate in clasa CAEN:1330:
- v) ac tivitati generale de curatenie a cladirilor, incadrate in clasa CAEN: 8121,8122;
- W) alte activitati de curatenie , incadrate in clasa CAEN:8129;
- x) activitatile de traducere, incadrate in clasa CAEN:7430;
- y) centrele de bronzare – cod CAEN: 9602;
- z) activitatile de servicii funerare – CAEN: 9603;
- aa) activitatile incadrate in clasa CAEN: 9609;
- bb) activitatile incadrate in clasa CAEN: 9700.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae NEVOF

PRIMAR,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
Sef Serviciu I.T.L.,
Moroianu Ilana Aura

FORMULARE

ROMÂNIA

1

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul
în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimată cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.
În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**
pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.

Zona _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE:

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR

DE

FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume

Semnătură

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____ înregistrată/
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în
calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit **acordul privind desfășurarea activităților non-profit:**

Pe o suprafață de _____ m.p.

Perioada de valabilitate: _____

Alte mențiuni: _____

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICA** pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____,

ORAR _____ DE FUNCȚIONARE: _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____,

ORAR _____ DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înregistrată/
 înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF
 _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str.
 _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în
 calitate de adimintrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl.
 _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I/B.I. seria _____, nr. _____, CNP
 _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
 comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru**, aprobat prin H.C.L. nr.
 _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I. serie _____, nr.
 _____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
 _____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
 _____,

Zona _____

ORAR _____ DE FUNCȚIONARE:

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
 _____,

Zona _____

ORAR _____ DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul
în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat cu C.I/B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____,

solicit **VIZA** pe anul _____, a **AUTORIZAȚIEI DE
FUNȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ:**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul
în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimată cu C.I/B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.
În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit **VIZA** pe anul _____, pentru **AUTORIZATIE DE
FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII RECREATIVE SI
DISTRACTIVE:**

nr. _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA

7

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul
în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.
În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit **VIZA** pe anul _____, pentru **AVIZUL PROGRAM DE
FUNȚIONARE:**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.L./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având structură economică tip _____ situată în oraș Bragadiru, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Codul Penal**, că pentru structura economică mai sus menționată

€ am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

- ✓ Direcția de Sănătate Publică _____
- ✓ Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța animalelor _____
- ✓ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „București-Ilfov” _____
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului _____
- ✓ Inspectoratul Teritorial de Muncă _____
- ✓ Registrul Auto Român _____

Și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

- € unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- € am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- € sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru, aprobat H.C.L. nr. _____

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F. _____ Înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având **structură economică tip** _____ situată în oraș Bragadiru, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii 286/17.07.2009, actualizată privind Codul Penal, că **unitatea de alimentație publică** situate în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, nr. _____ (sediul unității) este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) _____, din care:
- de servire _____;
 - de pregătire/predare _____;
 - de depozitare _____;
 - anexe-utilități _____; (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc).

2. Numărul locurilor pentru consumatori:
- _____
- _____

Total, din care:

- terasă _____;
 - grădină de vară _____;
 - saloane _____;
- _____
- _____
- _____

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume
Semnătură

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

ACORD
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de președinte/administrator al asociației de proprietari/locatari nr. _____ din Bragadiru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data
președintelui/administratorului

Semnătura
și ștampila asociației de proprietari

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în
localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, în calitate de
proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate)

Situate în Bragadiru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, **SUNT DE ACROD** cu practicarea activității de
_____,
dupa urmatorul program de funcționare:

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată
necesar obținerii:**

- **Aviz program de funcționare;**
- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;**
- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.**

Data

**Nume și prenume
Semnatură**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.N.P. _____, act de identitate _____, seria _____, nr. _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea _____ situate în Bragadiru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii **avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreativă și distractive** sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru, aprobat prin H.C.L. nr. _____.

Data

Nume și prenume
Semnătură

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.N.P. _____, act de identitate _____, seria _____, nr. _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea _____ situate în Bragadiru, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.

Data

Nume și prenume
Semnătură

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitate _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

Declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- € obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică;
- € modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul Serviciului Urbanism și a activităților desfășurate pentru punctul de lucru situate în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

ROMÂNIA

15

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, CIF _____, cu sediul
în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în calitate de adimintrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimată cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.
În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru*, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**
pentru activități cu caracter temporar:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

- € legume-fructe;
- € flori;
- € hand made;
- € produse specific sărbătorilor tradiționale;
- € înghețată. Vată de zahăr;
- € alte produse _____;
- € alte activități comerciale _____

Denumirea _____ comercială

Cod _____ CAEN

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et: _____, ap.

Zona _____

ORAR _____ DE _____ FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU**

DOMNULE PRIMAR,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înregistrată/
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal prezentată prin _____ în
calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru, aprobat prin H.C.L. nr.
_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr.
_____, CNP _____, tel. _____, e-mail:
_____, solicit:

- € anularea avizului program de funcționare nr. ____/____, începând cu data de _____;
- € anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică nr. ____/____, începând cu data de _____;
- € anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nr. ____/____, începând cu data de _____;
- € anularea avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniu public sau privat al orașului Bragadiru sau al persoanelor fizice sau juridice nr. ____/____, începând cu data de _____;

Tel. _____.

e-mail: _____.

Data

**Nume și prenume
Semnătură**

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘ BRAGADIRU

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I.F _____ înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, legal reprezentată prin _____ în calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, CNP _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Bragadiru, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit:

€ eliberarea avizului de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);

€ achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă avizului de funcționare nr. ____/____;

€ prelungirea avizului de funcționare nr. ____/____; pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității de:

€ comerț de mic detaliu;

€ comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale _____;

€ comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică _____;

€ altele _____;

_____ pentru _____ amplasarea _____;

pe domeniul:

€ public;

€ privat;

pe o suprafață de _____, în vederea comercializării _____

În _____ zona/zonle _____ (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de funcționare.

Tel. _____

e-mail: _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

Anexez prezentei documentația necesară

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ Înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având structură economică tip _____ situată în oraș Bragadiru, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat **Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative sau distractive nr. _____ / _____**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art. 326 – Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr. 286/17.07.2009, actualizată privind Codul Penal, că

- nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;
- am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (IUS, DSV-SA, DSP, Bragadiru, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR și celelalte avize/acorduri specific activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și respectarea oricăror norme legale specific domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr. 282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____ / _____, am depus la dosar Avizul Serviciului Urbanism și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care imi desfășor activitatea;
- am cunoștință și respect legislația în vigoare privind Acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protezate, zona comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr. 3381/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____ / _____

Data

Nume și prenume
Semnătură

Documentația depusă în vederea obținerii/avizării actelor administrative din prezentul regulament va fi verificată de către persoana din cadrul Primăriei orașului Bragadiru cu atribuții în acest sens în fișa postului, care le întocmește.

Avizul program de funcționare/autorizația de funcționare/avizul de funcționare vor fi semnate de către persoana care le întocmește, consilierul juridic din cadrul serviciului, șeful serviciului, directorul Direcției economice și primarul orașului Bragadiru sau persoana desemnată în acest sens.

Formularele tipizate aprobate fac parte integrantă din prezentul regulament, acestea punându-se la dispoziția solicitantului.

REGULAMENT
privind licitația/atribuirea locurilor din parcurile de reședință
de pe raza orașului Bragadiru

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament stabilește condițiile de licitație/atribuire a locurilor din parcurile de reședință ce se află în administrarea Consiliului Local al orașului Bragadiru, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

ART.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parcaj de reședință – orice spațiu care este aferent imobilelor cu destinația de locuință care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice care locuiesc în acestea;
- b) organizarea parcajului de reședință – efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) utilizarea parcajului de reședință – folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor astfel :
 - gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu handicap locomotor pentru care se achită impozit auto la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru;
 - cu plată;
- d) exploatarea parcajului de reședință – activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru din această activitate;
- e) atribuirea locurilor de parcare – activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL 2

Modalitatea de licitație/atribuire a locurilor în parcurile de reședință.
Condiții de licitație/atribuire a locurilor de parcare în parcurile de reședință.

ART.3.(1) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament, astfel :

- la tariful de bază stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru, anual, prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru, în cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri amenajate în parcare de reședință libere;
- la tariful licitat, în cazul în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri libere amenajate în parcare de reședință.

ART.4.(1) Pentru a putea obține un loc de parcare în parcarile de reședință prin oricare dintre cele 2 modalități de atribuire prevăzute la Cap.1, art.1, lit.e), solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

1. În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor de autoturisme, celor care dețin în folosință un autoturism în baza unor contracte de comodat, utilizatorilor de autoturisme deținute în baza unor contracte de leasing.

2. Persoanele fizice solicitante a locurilor de parcare trebuie să aibă domiciliul/rezidența, dovedite cu documente de identitate (BI/CI), în imobilele care au arondate locurile de parcare care sunt solicitate.

3. Persoanele fizice solicitante trebuie să nu figureze în evidențele fiscale ale Serviciului ITL Bragadiru cu obligații de plată restante neachitate.

ART.5.(1) Modalitatea de atribuire a locurilor de parcare este următoarea:

a) în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, atunci atribuirea se va face în mod direct solicitanților, în baza cererilor depuse de către aceștia.

b) în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică.

(2) În parcarile de reședință se atribuie în mod prioritar, gratuit, fără licitație, locuri de parcare persoanelor cu handicap locomotor, care dovedesc cu documente ca dețin în proprietate/utilizare un autoturism pentru care se plătește impozit asupra mijloacelor de transport la bugetul local al Primăriei orașului Bragadiru. Pe autorizația de parcare se va menționa gratuitatea iar aceasta va fi expusă la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare, în caz de control.

ART.6.(1) În cazul în care utilizatorii parcarilor de reședință cărora le-au fost atribuite locuri de parcare, nu mai îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute de cap.2,art.4, din prezentul regulament, precum și în situația în care taxa pentru utilizarea locurilor de parcare nu este achitată în condițiile și la termenele prevăzute la art.27, aceștia pierd dreptul de utilizare al respectivelor locuri de parcare. Pentru aceste locuri, procedura de atribuire către noii utilizatori, este cea prevăzută de prezentul regulament.

(2) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare, vor putea solicita un alt loc de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile generale de atribuire prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

A. Identificarea locurilor de parcare libere care pot fi licate/atribuite și depunerea cererilor

ART.7. Cererile având ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse la sediul Primăriei orașului Bragadiru și vor fi însoțite de următoarele documente :

- Documente privind domiciliul/rezidența(copie BI/CI);
- Copie de pe certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință;
- Copie de pe cartea de identitate a autoturismului;
- Copie de pe contractul de comodat al autoturismului, după caz, care să ateste dreptul

de folosință asupra autoturismului în cauză;

- Certificat de încadrare în grupă de handicap locomotor, dacă este cazul.

ART.8. După expirarea termenului de depunere a cererilor, situația centralizatoare a locurilor de parcare libere ce urmează a fi atribuite și a persoanelor care au depus cereri, va fi afișată pe site-ul primăriei orașului Bragadiru și la sediul acesteia.

ART.9.(1) Cererile, însoțite de documentele menționate mai sus, vor fi supuse analizei pentru a verifica dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de atribuire a locurilor de parcare, prevăzute în prezentul regulament.

Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă

ART.10. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui.

ART.11. Pe baza situației locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin repartizare directă, întocmită conform art.9, se va proceda la repartizarea locurilor de parcare, transmițând situația finală astfel întocmită, inspectorilor din cadrul Serviciului ITL în vederea actualizării evidențelor informatice.

B. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare prin licitație publică cu strigare

ART.12. Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare prin licitație publică cu strigare se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari.

ART.13. Având la bază situația locurilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare, întocmită conform art.11, comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site și la sediul Primăriei orașului Bragadiru și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică.

ART.14.(1) Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare de 50 lei, în numerar, la sediul Serviciului ITL Bragadiru până în ziua anterioară datei la care va avea loc licitația publică. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă.

(2) Garanțiile de participare, se vor restitui participanților care nu au obținut la licitația publică locuri de parcare, în baza cererilor acestora, în termen de 5 zile de la data depunerii cererii.

ART.15. La data, ora și locul stabilite pentru licitație publică, vor fi prezenți toți cei 3 membri ai comisiei de atribuire prevăzută la art.10, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

ART.16. Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte.

ART.17. Președintele comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru prin hotărâre privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.

ART.18. (1) Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Oferirea aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, conduce la atribuirea locului de parcare respectiv, primului ofertant.

ART.19. (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare participantului care a oferit ultima suma.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile pentru care s-a organizat procedura.

ART.20. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-a atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de participanții la procedură.

ART.21. (1) Impotriva procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Primarului orașului Bragadiru, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestației.

ART.22. Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se transmit inspectorilor din cadrul Serviciului ITL cu atribuții în actualizarea evidențelor.

CAPITOLUL 4

Taxa de parcare

ART.23. Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform cap.3, lit.B este tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit de Consiliul Local al orașului Bragadiru prin hotărâre privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru.

ART.24.(1) Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform cap.3, lit.C, este tariful licitat.

(2) În situația în care prin hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în orașul Bragadiru se modifică tariful de bază pentru parcarile de reședință, acesta devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru.

ART.25. (1) Plata taxei de parcare stabilită conform art.25 și art.26, se efectuează la următoarele termene :

- pentru autorizațiile de parcare și contractele de închiriere eliberate în intervalul 01.01.-31.03, termenul de plată este 31.03. pentru cuantumul aferent primului semestru și 30.09 pentru cuantumul aferent celui de-al doilea semestru.

- pentru autorizațiile de parcare și contractele de închiriere eliberate în intervalul 01.04.-30.09, termenul de plată este de 30.09 pentru obligația integrală aferentă întregii perioade rămasă din an.

- pentru autorizațiile de parcare și contractele de închiriere eliberate în intervalul 01.10.-31.12., termenul de plată este de 30 zile de la eliberarea autorizației și a contractului de închiriere dar nu mai târziu de 31.12.

(2) În caz de neachitare a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, în vederea încasării acestor sume, Primăria orașului Bragadiru va întreprinde măsuri de executare silită prin Serviciul Impozite și Taxe Locale.

În cazul în care posesorii unei autorizații de parcare și a unui contract de închiriere figurează cu obligații bugetare neachitate la expirarea termenelor de plată, inclusiv amenzi, recuperare ajutoare sociale și altele asemenea, aceștia vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL 5

Ccontractele de inchiriere

ART.26. (1) Contractele de închiriere eliberate urmare atribuirii unui loc de parcare rămân valabile atât timp cât utilizatorul locului de parcare îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre aceste condiții, contractul de închiriere își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare prevăzut la art.28, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

ART.27. Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament de către titularii autorizațiilor de parcare și a contractelor de închiriere va fi efectuată de către Serviciul ITL și Serviciul RACASL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

ART.28. Serviciul ITL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, va proceda la modificarea evidențelor fiscale, în sensul încetării de la rolul fiscal a locului de parcare iar Serviciul RACASL va comunica persoanelor în cauză faptul că, contractul de închiriere și-a pierdut valabilitatea și prin urmare, persoana în cauză a pierdut dreptul de a utiliza respectivul loc de parcare.

Se încheie contract de închiriere conform anexei nr.1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL 6

Dispozițiile finale

ART.29. Locurile din parcarile de reședință amenajate de Primăria orașului Bragadiru care rămân neatribuite în urma procedurii prevăzute de prezentul regulament vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei orașului Bragadiru și pe site-ul acesteia.

ART.30. Prezentul Regulament intră în vigoare cu data întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al orașului Bragadiru.

**ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU RACASL,
MARIA NATU**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa nr.1
la Regulamentul privind atribuirea locurilor
din parcarile de reședință de pe raza orașului Bragadiru

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ
PE DOMENIUL PUBLIC AL ORAȘULUI BRAGADIRU
NR. _____ DIN _____

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru nr. _____ din _____ 2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuirea locurilor din parcarile de reședință de pe raza orașului Bragadiru, precum și prevederile art.123 din Legea nr.215/2001, s-a încheiat prezentul contract de închiriere loc de parcare de reședință pe domeniu public al orașului Bragadiru, după cum urmează :

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. PRIMARIA ORAȘULUI BRAGADIRU, cu sediul în orașul Bragadiru, sos.Alexandriei, nr.249, județul Ilfov, reprezentată prin Cimpoeru Vasile – primar, în calitate de „**LOCATOR**”.

și d-nul/d-na _____ legitimat cu _____ seria _____ nr. _____ CNP _____, adresa _____ reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C. _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului _____, C.U.I. _____ în calitate de “**LOCATAR**”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie închirierea unui loc de **PARCARE DE REȘEDINȚĂ AUTOTURISME** situat în orașul Bragadiru, după cum urmează:

Tipul Autovehiculului Nr. de înmatriculare	Strada	Parcarea	Pozitia

(2) Locurile de parcare de reședință vor fi utilizate exclusiv de beneficiarii care au închiriat prin contract locul de parcare în intervalul orar 18:00-07:00.

(3) În intervalul orar 07:00-18:00 parcarile de reședință vor fi parcări publice.

III. TERMEN:

Art. 3. Contractul de închiriere este valabil 1 an de la data încheierii, respectiv începând de la data de _____, până la data de _____.

Reînnoirea contractului, se poate face la cererea locatorului. Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Primăria orașului Bragadiru cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea contractului.

Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea contractului revine, în exclusivitate, locatarului.

Prelungirea contractului de închiriere se face numai cu acordul scris al părților semnatare, în baza cererii depuse de către locatar.

IV. CHIRIA:

Art. 4. Tariful de închiriere este de :

- ____ lei/an/ loc de parcare.
- ____ lei/an/loc de parcare fiind reprezentat de prețului de adjudecare a licitației. Tariful de închiriere va fi achitat anual, în două tranșe egale, respectiv până la data

de 31 martie și până la data de 30 septembrie.

Pentru primul an calendaristic contractual, plata se va face integral în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare și încheierii contractului de închiriere.

Cuantumul chiriei menționat la aliniatul precedent urmează a fi modificat, prin încheierea unui act adițional în acest sens, ca urmare a emiterii hotărârii Consiliului Local al orașului Bragadiru prin care sunt aprobate nivelele superioare tarifului stabilit sau celui licitat, după caz.

Art. 5. Plata se va face în numerar la casieria Serviciului ITL din cadrul Primăriei orașului Bragadiru.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI :

Art. 6. Obligațiile locatarului:

- a) pune la dispoziția locatarului locul ce urmează a fi închiriat și va semna împreună cu locatarul prezentul contract de închiriere.
- b) să predea locul de parcare de reședință marcat, numerotat și semnalizat cu indicatoare de parcare în conformitate cu prevederile legale;
- c) să verifice modul de utilizare și de întreținere al spațiului de parcare de reședință;
- d) să refacă periodic marcajele și indicatoarele de parcare (în funcție de condițiile meteorologice) atunci când este nevoie și, unde este necesar, să amplaseze semne de parcare de reședință, pe cheltuiuala locatarului;
- e) să asigure locul de parcare de reședință conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Bragadiru privind aprobarea Regulamentului de atribuirea locurilor din parcurile de reședință de pe raza orașului Bragadiru,;
- g) să dispună măsuri pentru eliberarea locurilor de parcare care fac obiectul închirierii și care sunt ocupate de alte autoturisme;

Art. 7 Obligațiile locatarului:

- a) să achite contravaloarea chiriei integral la termenele stabilite, conform prevederilor art.4;
- b) să comunice locatarului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare;
- c) în cazul în care deținătorul locului de parcare își achiziționează un alt autovehicul sau schimbă numărul de înmatriculare al autovehiculului deținut, acesta este obligat să se prezinte la Primăria orașului Bragadiru – serviciul ITL, cu documentele autovehiculului achiziționat sau care fac dovada noului număr de înmatriculare;
- d) să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședință închiriat;
- e) să întrețină corespunzător spațiul de parcare de reședință închiriat, să nu execute lucrări de reparații auto, să nu-l folosească pentru depozitare, să nu amplaseze pe acesta țarcuri, garaje sau alte asemenea, să mențină curățenia atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă;
- f) să predea spațiul de parcare de reședință la expirarea contractului (să elibereze amplasamentul);
- g) să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin 30 de zile înainte, intenția de a renunța la contractul de închiriere;
- h) să suporte contravaloarea chiriei până la predarea efectivă a spațiului de parcare închiriat;

i) să prezinte, la reînnoirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe domeniul public, certificatul de înmatriculare al autoturismului care face obiectul contractului și BI/CI
j) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.
k) să respecte întocmai prevederile prezentului contract, precum și prevederile Regulamentului de atribuirea locurilor din parcările de reședință de pe raza orașului Bragadiru (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru).

În cazul în care locatarul nu respectă clauzele menționate la art.7, lit.d, e și j, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Bragadiru vor lua măsura avertizării în scris a locatarului, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

VI. SUBÎNCHIRIEREA SAU CESIUNEA:

Art.8. Pe durata contractului, locatarului îi este interzisă subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de reședință închiriat;

VII. ÎNCETAREA, REZILIEREA:

Art. 9. Contractul de închiriere încetează deplin la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, fără a necesita o notificare prealabilă.

Art.10. Contractul de închiriere se poate rezilia prin acordul părților cu respectarea termenului prevăzut la art. 7 litera g.

Art.11. Rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale operează de drept fără îndeplinirea unor alte formalități.

Art.12. Rezilierea unilaterală a contractului din inițiativa locatorului poate fi făcută în cazuri justificate de interes public, pentru motive de utilitate publică, revendicări alte prevederi ale regulamentului cu privire la regimul, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza orașului Bragadiru și ale legislației în vigoare.

VIII. CLAUZE SPECIALE :

Art.13. Orice modificare în contract se face cu acordul scris al locatorului, prin act adițional.

IX. DISPOZITII FINALE :

Art.14. Prezentul contract s-a încheiat în 2(doua) exemplare, azi câte unul pentru fiecare parte contractantă.

LOCATOR ,
PRIMARIA ORAȘULUI BRAGADIRU
PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU

LOCATAR,

SECRETAR,
VERONICA IONITA

CONSILIER JURIDIC,
GEORGETA MARIN GOGAN

SEF SERVICIU RACASL
MARIANA TATU

SERV.ITL
AURA ILIANA MOROIANA

Anexa nr. 5

la HCL nr. 167 / 16.12.2024

REGULAMENT
privind modalitatea si conditiile de acordare a facilitatilor fiscale
de scutire/reducere la plata impozitelor si taxelor locale
pentru persoane fizice

Avand in vedere prevederile:

- art. 456, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia Consiliul local poate hotari scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe cladiri;

- art. 464 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, conform caruia Consiliul local poate hotari scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren.

- art. 485 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia Consiliul local poate acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice,

Prin prezentul Regulament se acorda urmatoarele facilitati fiscale:

I. Scutire de la plata impozitului/taxei pe cladiri

Art. 1 (1) Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru **cladirea noua cu destinatie de locuinta**, realizata in conditiile Legii nr. 114/1996 privind locuintele, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si **cladirea cu destinatie de locuinta, realizata pe baza de credite**, in conformitate cu O.G. nr. 19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul instrainarii cladirii, scutirea de impozit nu se aplica noului proprietar al acesteia.

(2) **Conditiiile de acordare** a facilitatilor mentionate la alin. (1) sunt urmatoarele:

a) clădirea nouă cu destinație de locuință să fie dobândită în condițiile prevăzute la art.7-10 din Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicata, cu modificările și completările ulterioare sau clădirea cu destinație de locuință realizată pe bază de credite să fie dobândită în condițiile prevăzute la art. 4-7 din OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

b) clădirea să fie în proprietatea persoanei fizice beneficiare a Legii 114/1996, respectiv O.G. nr.19/1994;

c) până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante și ratele scadente (dacă este cazul).

(3) Acte necesare:

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de copii ale documentelor justificative certificate de conformitate cu originalul:

a) act identitate;

b) act de proprietate din care rezultă dobândirea în baza Legii nr. 114/1996 sau O.G. nr.19/1994.

Art. 2 Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru **cladirile afectate de calamitati naturale**, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care s-a produs evenimentul.

Art. 3 Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru **cladirea folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004** recunostintei pentru Victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989, pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brasov din noiembrie 1987 si pentru revolta anticomunista din Valea Jiului – Lupeni – august 1977, cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 ianuarie al anului urmator celui in care persoana indreptatita depune documentele justificative.

Art. 4 (1) Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri pentru **cladirea folosita ca domiciliu, aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatia de somaj sau ajutor social**, si anume:

a) minorii- mostenitori ai unor imobile, aflați sub tutela, plasament familial, încredințare;

b) persoanele fizice care într-un an beneficiază, in exclusivitate de: indemnizație de somaj sau ajutor social;

c) persoanele ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara.

(2) Scutirea impozitului pe clădirea de domiciliu se acordă numai pe bază de solicitare scrisă.

(3) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri se va depune la Registratura Primariei orasului Bragadiru in luna noiembrie a anului in curs si va cuprinde:

a) elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data si locul nasterii, numele si prenumele parintilor, adresa de domiciliu, seria si nr. actului de identitate, emitentul si data emiterii, cod numeric personal);

b) sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri si impozit pe teren, inclusiv majorarile de întârziere, dobânzile si penalitatile datorate pentru neplata la termen ;

c) perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum si data scadentei acestora

d) o succinta prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plata a debitelor pentru care se solicita înlesnirea;

(4) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri, împreuna cu documentele justificative se constituie într-un dosar care se depune de catre contribuabil la Registratura Generala a Primariei orasului Bragadiru, judet Ilfov.

(5) Documentele justificative sunt :

a) documentele care fac dovada proprietatii (contract de vânzare-cumparare, autorizatie de construire insotita de proces-verbal de receptie finala a lucrarii, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, etc.);

b) actul de identitate, in fotocopie;

c) adeverinta privind salariul brut, eliberata de angajator (daca este cazul);

d) dovada de la Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Bragadiru – în cazul persoanelor minore aflate sub tutela, plasament familial, întreținere (daca este cazul);

e) adeverinta privind încadrarea în conditiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare, eliberata de Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Bragadiru, în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social (daca este cazul);

f) cupon de pensii, (daca este cazul) ;

g) cupon de indemnizatie de somaj;

h) declaratie notariala ca nu detine alte proprietati;

i) Adeverinta de venit eliberata de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

j) orice alte documente considerate utile pentru solutionarea cererii.

(6) Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele si documentele enumerate mai sus, si următoarele :

a) nota de constatare întocmită de Directia Economica - Serviciul Impozite si Taxe locale cu ocazia depunerii cererii si a verificarii dosarului prin care se solicita scutirea impozitului pe cladiri;

b) propunerea de solutionare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de catre Directia Economica - Serviciul Impozite si Taxe Locale.

(7) Dosarul complet se înaintea primarului orasului, care va aproba sau respinge cererea de scutire a impozitului pe clădiri.

(8) Dosarul privind cererea de acordare a scutirii la plata impozitului pe cladiri, se claseaza daca acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv daca nu cuprinde toate elementele prevazute la art. 4), din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispozitia organelor fiscale locale informatiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de Serviciul de specialitate in vederea solutionarii dosarului, etc.

(9) Clasarea si motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului in termen de 10 zile lucratoare de la clasarea dosarului.

(10) De scutirea impozitului pe clădiri, beneficiaza persoanele fizice solicitante, in anul următor al celui in care s-a aprobat cererea de catre Primarul orasului, cu conditia achitarii creantelor fiscale, inclusiv pentru anul in curs.

Art. 5 (1) Se acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri, pentru cladirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrari de interventie pentru cresterea performantei energetice, pe baza procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, întocmit in conditiile legii, prin care se constata realizarea masurilor de interventie recomandate de catre auditorul energetic in certificatul de performanta energetica sau, dupa caz, in raportul de audit energetic, astfel cum este prevazut in O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Se acorda scutire la plata impozitului pe cladiri pe o perioada de 10 ani, incepand cu luna ianuarie a anului fiscal urmatoar finalizarii lucrarilor de reabilitare, pentru persoanele fizice - proprietarii locuintelor de domiciliu, care au executat lucrari de interventie pe cheltuiala proprie, in conditiile O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza certificatului de performanta energetica prin care se constata realizarea masurilor de interventie prevazute in actul normativ mai sus mentionat.

(3) Scutirea se mentine in cazul sotului supravietuitor si in cazul mostenitorilor legali. In cazul instrainarii imobilului, scutirea de impozit nu se aplica noului proprietar.

(4) Pentru a beneficia de aceasta scutire, persoanele fizice trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa realizeze lucrarile de interventie prevazute in O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) sa execute lucrari de interventie pe cheltuiala proprie;
c) cladirea ce intra sub incidenta O.U.G nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, sa fie in proprietatea persoanelor fizice.

(5) Lucrările de reabilitare termica a anvelopei clădirii, stabilite prin OUG. nr. 18/2009, sunt:

- a) izolarea termică a pereților exteriori;
- b) înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, cu tâmplărie performantă energetic;
- c) termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol;
- e) lucrări de refacere a finisajelor anvelopei clădirii;
- f) izolarea termica a planșeelor sau a peretilor care formeaza anvelopa cladirii ce delimiteaza spatiul incalzit de alte spatii comune neincalzite.

(6) Pot solicita scutirea la plata impozitului pe clădiri doar persoanele fizice care dețin un imobil pentru care în urma lucrărilor de modernizare și reabilitare termică, consumul anual specific de energie pentru încălzire se încadrează în:

- a) Clasa energetică A
- b) Clasa energetică B
- c) Clasa energetica C

(7) În vederea acordării scutirii impozitului pe clădiri, persoanele fizice vor întocmi un dosar pe care îl vor depune la Registratura Generala a Primariei orasului Bragadiru.

(8) Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri, care se va depune la Registratura Primariei orasului Bragadiru în anul în curs si va cuprinde: datele de identificare ale contribuabilului (nume, prenume, data si locul nasterii, numele si prenumele parintilor, adresa de domiciliu, seria si nr.actului de identitate, emitentul si data emiterii, cod numeric personal);
- b) actul de identitate al solicitantului, in fotocopie;
- c) actele de proprietate privind imobilul în cauză (actul de dobândire a imobilului, incheiere de intabulare, extras carte funciara actualizat al imobilului, in fotocopie);
- d) certificatul de performanta energetica intocmit pentru cladirea respectiva dupa realizarea lucrarilor de interventie, in fotocopie;
- e) autorizatia pentru executarea lucrarilor de interventie, emisa in conditiile legii;

f) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea intervențiilor recomandate de auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic

g) declarație pe propria răspundere a proprietarului locuinței privind executarea lucrărilor pe cheltuială proprie, în original, sub semnătură privată.

h) orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

(9) Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele :

a) nota de constatare întocmită de Serviciul Impozite și Taxe locale cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită scutirea impozitului pe clădiri;

b) propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de către Serv. Impozite și Taxe Locale.

(10) Dosarul complet se înaintea primarului orașului, care va aproba sau respinge cererea de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(11) Dosarul privind cererea de acordare a scutirii la plata a impozitului pe clădiri, se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute mai sus, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziția organelor fiscale informațiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de Serviciul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc.

(12) Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la clasarea dosarului.

(13) De scutirea impozitului pe clădiri, beneficiază persoanele fizice solicitante, în anul următor al celui în care s-a aprobat cererea de către Primarul orașului, cu condiția achitării creanțelor fiscale, inclusiv pentru anul în curs.

În cazul înstrăinării clădirii, scutirea impozitului pe clădire nu se aplică noului proprietar al acesteia.

(14) Scutire la plata impozitului/taxei pe clădirile la care au fost executate lucrări în condițiile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

A.Criterii de acordare a facilităților:

1) să fie realizate lucrări de intervenție din categoria celor prevăzute la art.6 din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

2) lucrările de intervenție să fie realizate în conformitate cu programele multianuale, listele de inventariere și regulamentele de intervenție aprobate de Consiliul local al orașului Bragadiru, județ Ilfov;

3) din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de intervenție trebuie să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție;

4) scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali;

5) în cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

6) până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.

B. Acte necesare:

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de fotocopii ale documentelor justificative certificate pentru *“Conformitate cu originalul”*:

a) Cererea de acordare a scutirii impozitului pe clădiri, care se va depune la Registratura Primăriei orașului Bragadiru în anul în curs și va cuprinde: elementele datele de identificare ale contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr. actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal);

b) buletin/carte de identitate a solicitantului;

c) actele de proprietate privind imobilul în cauză (copie a actului de dobândire a imobilului, încheiere de intabulare, extras carte funciara actualizat al imobilului, în fotocopie);

d) autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

e) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de intervenție, întocmit în condițiile legii;

f) certificatul de performanță energetică întocmit pentru clădirea respectivă după realizarea lucrărilor de intervenție, în fotocopie;

g) declarație pe propria răspundere a proprietarului locuinței privind executarea lucrărilor pe cheltuială proprie, în original, sub semnătură privată;

h) orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

(2) Se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri pe o perioadă de 10 ani, începând cu luna ianuarie a anului fiscal următor finalizării lucrărilor de reabilitare, pentru persoanele fizice - proprietarii locuințelor de domiciliu, care au executat lucrările de intervenție pe cheltuială proprie, în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările

ulterioare, pe baza certificatului de performanta energetica prin care se constata realizarea masurilor de interventie prevazute in actul normativ mai sus mentionat.

(3) Scutirea se mentine in cazul sotului supravietuitor si in cazul mostenitorilor legali. In cazul instrainarii imobilului, scutirea de impozit nu se aplica noului proprietar.

(15) Reducere la plata impozitului/taxei pe clădirile pentru proprietarii care executa pe cheltuiala proprie lucrari pentru cresterea performantei energetice, pentru instalarea de sisteme de productie a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu.

Se reduce cu 50% plata impozitului/taxei pe cladiri pentru cladirile noi sau reabilite, cu destinatia de locuinta, pentru care proprietarii executa pe cheltuiala proprie lucrari pentru **cresterea performantei energetice, pentru instalarea de sisteme de productie a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sistem ecologice certificate de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu.**

Pentru a beneficia de aceasta reducere, persoanele fizice trebuie sa nu figureze cu obligatii fiscale restante si sa depuna la Registratura Generala a Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov, o cerere insotita de urmatoarele **documente justificative**, certificate pentru "*Conformitate cu originalul*":

- actul de identitate al solicitantului, in fotocopie;
- actele de proprietate privind imobilul în cauză (actul de dobândire a imobilului, incheiere de intabulare, etc., in fotocopie).

Conditii de acordare a facilitatii sunt urmatoarele:

- a) este proprietar persoana fizica a imobilului-constructie cu destinatie de locuinta pe care se amplaseaza sistemul de panouri fotovoltaice;
- b) lucrarile pentru instalarea de sisteme de productie a energiei electrice din surse fotovoltaice sa fie realizate pe cheltuiala proprie;
- c) lucrarile de interventie sa fi fost efectuate de catre un operator economic autorizat ANRE specializat;
- d) pana la data depunerii cererii sa fie achitate toate obligatiile fiscale restante;

Reducerea se mentine in cazul sotului supravietuitor si in cazul mostenitorilor legali ai persoanei fizice proprietare a imobilului-constructie. In cazul instrainarii imobilului, reducerea de impozit se aplica noului proprietar al acesteia.

A)-pentru instalarea de sisteme de productie a energiei din surse fotovoltaice sunt necesare urmatoarele documente:

- factura emisa de catre instalatorul panourilor fotovoltaice;
- factura de prosumator;
- procesul-verbal de receptie/punere in functiune, din care sa reiasa indeplinirea cerintelor tehnice ale sistemului de panouri fotovoltaice, emis de catre operatorul economic autorizat A.N.R.E. din care sa rezulte ca s-au realizat lucrarile de instalare de sisteme de productie a energiei electrice din surse fotovoltaice;
- certificatul de racordare emis de catre operatorul de retea in vederea punerii sub tensiune a instalatiilor electrice de la locul de consum pe numele beneficiarului si pentru locul de implementare declarat in cerere;
- declaratia pe proprie raspunderea proprietarului cladirii in sensul ca lucrarile pentru instalarea de sisteme de productie a energiei electrice din surse fotovoltaice au fost realizate pe cheltuiala proprie.

Reducerea se aplica incepand cu data de 01 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele mentionate mai sus si este valabila pe o perioada de 1 an, cu posibilitatea de prelungire conditionata de depunerea unei cereri si a documentelor mentionate mai sus.

B)-pentru sisteme ecologice certificate de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu sunt necesare urmatoarele documente:

- Avizul si autorizatia de gospodarire a apelor, conform art.50 alin.(1) din Legea apelor nr.107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Proces-verbal de instalare a sistemului ecologic certificat de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;
- Proiect de punere in functiune instalatii a sistemului ecologic certificat de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu.

Reducerea se aplica incepand cu data de 01 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele mentionate mai sus si este valabila pe perioada de valabilitate a avizului sau autorizatiei de gospodarire a apelor.

Art. 6 Reducerea de la plata impozitului/taxei pe cladiri, se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune cererea si documentele justificative.

II. Scutire de la plata impozitului/taxei pe teren

Art. 7 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul.

Art. 8 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile aferente cladirii de domiciliu aflate in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 recunostintei fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la Victoria Revolutiei romane din decembrie 1989 pentru Victoria Revolutiei Romane din Decembrie 1989, pentru revolta muncitoreasca anticomunista de la Brasov din noiembrie 1987 si pentru revolta anticomunista din Valea Jiului – Lupeni – august 1977,, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia terenurilor care sunt folosite pentru activitati economice.

Art. 9 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenurile aflate in proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social.

Art. 10 Se acorda scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, pentru terenul situat in extravilanul localitatii, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie.

Art. 11 Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren, se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune cererea si documentele justificative.

III. Scutire de la plata taxelor speciale instituite de Consiliul local

Art. 12 Se acorda scutire de la plata **taxei pentru parcare la adresa de domiciliu pentru urmatoarele persoane fizice:**

a) veteranii de razboi, vadovele de razboi si vadovele nerecasatorite ale veteranilor de rzboi;

b) persoanele fizice prevazute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate.

IV. Actele normative care stau la baza acordarii facilitatilor fiscale mentionate in prezentul regulament, sunt:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 341/2004 recunoscând ei față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la Victoria Revoluției române din decembrie 1989 pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta anticomunistă din Valea Jiului – Lupeni – august 1977, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordonanța nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de Sedință
Nicolae NEVOE

Primar,
Gabriel LUPULESCU

Intocmit,
Sef Serviciu I T L,
Iliana Aura Moroianu

REGULAMENT
privind stabilirea criteriilor de incadrare a imobilelor
in categoria cladiri/terenuri neingrijite situate in orasul Bragadiru,
judetul Ilfov

Avand in vedere prevederile:

- art. 489 alin. (4) si alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local poate hotari majorarea impozitului pe cladiri/teren si a impozitului pe teren agricol cu pana la 500% pentru cladirile/terenurile situate in intravilan si terenurile agricole neingrijite .

Art.1 Prezentul Regulament are ca obiectiv asigurarea si pastrarea curateniei pe teritoriul Orasului Bragadiru, gestionarea eficienta a patrimoniului construit, ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati pe raza administrativ-teritoriala a orasului, buna gospodarire a acestuia si respectarea normelor de igiena.

Toate acestea constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice, agentilor economici, a altor persoane juridice, precum si a cetatenilor. Pentru cresterea calitatii vietii, pentru reducerea stresului cotidian, imbunatatirea aspectului si functionalitatii localitatii este necesara stabilirea si aplicarea unui set de reguli de ordine si comportament general valabile la nivel de localitate.

Art.2 Pe raza administrativ-teritoriala a orasului Bragadiru, judetul Ilfov, **proprietarii de cladiri** persoane fizice sau juridice au urmatoarele **obligatii**:

- intretinerea fatadelor de locuinte, sediilor sociale ale societatilor , spatii comerciale, magazine, chioscuri sau tonete si imprejmuiiri stradale, prin lucrari de reparatii, zugravirea sau vopsirea lor,

- intretinerea curateniei si igienei exterioare a cladirilor, locuintelor, anexe gospodaresti, in jurul blocurilor de locuinte si a spatiilor in care isi desfasoara activitatea persoanele juridice,

- efectuarea de lucrari de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere, prin inlocuirea jgheaburilor, burlanelor uzate, tiglelor, obloanelor si a geamurilor sparte, precum si a firmelor luminoase uzate sau deteriorate,

- afisarea numarului de imobil la loc vizibil (pe frontul cladirii sau pe poarta),
- indepartarea elementelor de tencuiala sau acoperis care pot afecta integritatea fizica a trecatorilor,
- indepartarea turturilor si a zapezii de pe acoperis sau burlane.

Art.3 Pe raza administrativ-teritoriala a orasului Bragadiru, judetul Ilfov, **proprietarii de terenuri**, persoane fizice sau juridice, au urmatoarele **obligatii**:

- ingrijirea si intretinerea terenurilor arabile,
- imprejmuirea si salubrizarea terenurilor detinute in zonele intravilane,
- cosirea ierbii, a gazonului din spatiile verzi aferente sau limitrofe imobilului, curtii, gradinii,
- efectuarea de lucrari specifice pentru indepartarea vegetatiei necultivate,
- curatirea zapezii si ghetii imediat dupa depunere sau cel mai tarziu pana la ora 9,00 de pe trotuarele din fata imobilelor,
- presararea de nisip, rumegus sau alte materiale pe trotuarele din fata imobilelor in caz de polei si gheata,
- indepartarea gunoiului sau altor elemente reziduale inestetice de pe terenurile detinute.

Art.4 Criterii de incadrare a cladirilor in categoria cladirilor neingrijite.

O cladire este considerata ca avand degradari majore in cazul in care:

- stare avansata de degradare- volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50% din suprafata cladirii,
- stare de paragina, insalubre,
- intregul corp de constructie, are fisuri mari care influenteaza structura imobilului,
- corpurile de constructie trebuie reabilitate sau refacute.

Se considera degradari majore urmatoarele:

1) Acoperis:

- invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, ruginita, coamele sunt neetanse, au rupturi majore, necesita inlocuire totala
- cornisa-streasina-atic are elementele de inchidere desprinse si degradate peste 30% din lungime, au umiditate vizibila, necesita inlocuire totala, prezinta risc pentru trecatori

- jgheaburile, burlanele si elementele de tinichigerie sunt deteriorate in totalitate sau lipsesc, necesita inlocuire totala

2) Fatade:

- tencuiala are portiuni ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala este degradata peste 30% din suprafata sau necesita refacere totala,
- zugraveala este exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata sau necesita refacere in totalitate,
- tamplaria este compusa din materiale puternic deteriorate si deformat, exista elemente de tamplarie lipsa sau necesita inlocuire completa,
- elementele decorative sunt desprinse, reprezinta risc de cadere si o amenintare pentru trecatori.

3) Deficiente structurale vizibile din exterior:

- sarpanta detine elemente din lemn rupte si/sau lipsa, are deformari majore ale structurii, cosurile de fum lipsesc partial sau total, peretii au crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformat, elementele componente ale structurii verticale lipsesc total sau partial.

4) Imprejmuirea prezinta deformari, degradari, inclinari structurale vizibile sau lipseste partial.

Art.5 Procedura de incadrare a cladirilor si terenurilor in categoria celor neingrijite.

Consiliul local poate majora impozitul pe cladiri si impozitul pe teren cu pana la 500%, pentru cladirile si terenurile neingrijite, situate in intravilan.

In vederea identificarii cladirilor/terenurilor din zona administrativ-teritoriala a Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, care intra in categoria celor neingrijite, agentii Directiei Politiei Locale a Orasului Bragadiru si angajatii Primariei Orasului Bragadiru, judetul Ilfov cu atributii in acest sens, vor efectua verificari pe raza unitatii administrativ-teritoriale si vor intocmi fisa de evaluare si nota de constatare privind starea de fapt a imobilului neingrijit. Dupa identificarea si evaluarea cladirii/terenului neingrijite/neingrijit, proprietarul va fi somat de catre compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca pe parcursul anului sa efectueze lucrarile de intretinere necesare pana la sfarsitul anului in curs si sa mentina in continuare cladirea/terenul in stare de intretinere. Daca pe parcursul anului proprietarul cladirii/terenului s-a conformat somatiei, se incheie proces-verbal de conformitate.

Daca, dupa expirarea termenului acordat, se constata ca proprietarul nu a efectuat lucrarile de intretinere necesare, persoanele abilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor incheia o nota de constatare in care va fi consemnata mentinerea cladirii/terenului in categoria celor neingrijite.

In acest caz, la sesizarea compartimentului de specialitate, primarul unitatii administrativ-teritoriale va propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotarare de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Hotararea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona din oras in care este situat imobilul, precum si datele de identificare ale contribuabilului. Serviciul Impozite si Taxe Locale va opera majorarea in evidentele fiscale a impozitului, va emite si va comunica proprietarilor/coproprietarilor imobilului actul administrativ fiscal, in baza hotararii consiliului local, impozitul majorat aplicandu-se incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care a fost adoptata hotararea.

Art.6 Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan arabil in categoria terenurilor neingrijite

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu pana la 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite de prezentul regulament.

Terenul arabil corespunde incadrarii ca nelucrat daca, in fapt, nu este utilizat/exploatat/lucrat intretinut potrivit categoriei de folosinta cu care figureaza inregistrat in registrul agricol. In aceasta categorie se incadreaza si terenul care, desi se afla intr-un cartier construit si locuit, nu este ocupat de cladiri si, de obicei, este neingradit, pe care nu s-au efectuat lucrari de construire, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic si pe care, de regula exista deseuri. Pe terenul neingrijit este crescuta din abundenta, vegetatie erbacee si neerbacee necultivata care apartine diverselor specii si familii (buruiana) din categoria arborilor, arbustilor si plantelor anuale si multianuale.

Fac exceptie de la majorarea impozitului pentru cladirile/terenurile neingrijite proprietarii care detin autorizatie de construire/desfiintare valabila, in vederea construirii/renovarii/demolarii/amenajarii terenului si au anuntat Primaria orasului Bragadiru, judetul Ilfov si Inspectoratul de Stat in Constructii inceperea lucrarilor.

Art.7 Procedura de incadrare a terenurilor in categoria celor neingrijite.

In vederea identificarii terenurilor agricole din zona administrativ-teritoriala a Orasului Bragadiru judetul Ilfov, care intra in categoria celor neingrijite, agentii Directiei Politiei Locale a Orasului Bragadiru si angajatii Primariei Orasului Bragadiru judetul Ilfov cu atributii in acest sens, vor efectua verificari pe raza unitatii administrativ-teritoriale. Constatarea starii de fapt se

face prin proces-verbal intocmit de catre persoana/persoanele anume imputernicite prin dispozitie de catre primarul orasului Bragadiru, judet Ilfov.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de imputernicitul acestuia sau, in lipsa oricaruia dintre acestia, de persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alta decat cea care intocmeste si semneaza acest proces-verbal, se inmaneaza sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitatile prevazute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest proces-verbal se prezinta elementele de fapt si de drept ce conduc la majorarea impozitului pe teren.

Daca, in termenul de 15 zile, proprietarul s-a conformat recomandarilor privind ingrijirea terenului agricol nelucrat, se incheie proces-verbal privind conformitatea.

Daca, dupa expirarea termenului legal, se constata ca proprietarul nu a efectuat lucrarile de intretinere necesare, se va incheia o nota de constatare in care va fi consemnata mentinerea terenului in categoria celor neingrijite. Documentele se arhiveaza in arhiva curenta a Directiei Politie Locala urmand ca in anul urmator sa se reia procedura de verificare si somare a proprietarului. Daca in al treilea an consecutiv celor doi ani in care terenul a fost incadrat in categoria celor neingrijite proprietarul nu a efectuat lucrari de intretinere, se incheie un proces-verbal in care se prezinta elementele de fapt si de drept ale situatiei ce conduce la majorarea impozitului pe teren. In cel de-al treilea an, la propunerea primarului, prin hotarare a Consiliului Local, cu caracter individual, se majoreaza impozitul pe teren pentru contribuabilii carora, pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale mentionate mai sus.

In preambulul hotararii consiliului local, este obligatoriu sa se cuprinda procesele-verbale intocmite de catre politia locala in anii anteriori.

Majorarea impozitului pe teren se aplica pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, dupa cum urmeaza:

- a) pentru cele amplasate in intravilan, prin strada si numar administrativ, potrivit nomenclaturii stradale;
- b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate si si procesului-verbal de punere in posesie;
- c) oricare alt document in baza caruia a fost deschis rolul fiscal.

In acest caz, dupa aprobare, hotararea consiliului local va fi transmisa catre Serviciul Impozite si Taxe Locale in vederea operarii majorarii impozitului pe terenul respectiv si pentru emiterea si comunicarea actului administrativ-fiscal.

Art.8 Prezentul Regulament va fi completat anual si ori de cate ori va fi cazul, in functie de modificarea legislatiei sau schimbarile aparute in administratia locala.

Intocmit,
Sef Serviciu M.T.L,
Moroian Aura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Primar,
Gabriel Lupulescu

REGULAMENT
de organizare și funcționare a “Terenurilor bazei sportive”
din orașul Bragadiru, județul Ilfov

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, denumite în continuare terenuri de sport (terenul nr.1 cu intrarea prin Parcul de agrement Bragadiru și terenul nr. 2 cu intrarea prin str. Povernei) în baza prevederilor O.G. nr.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. “Terenurile bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, vor fi administrate de către Primăria orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 3. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru orice persoană, care vine în contact cu funcțiunile terenurilor bazei sportive.

Art. 4. Bunurile “Terenurilor bazei sportive” fac parte din domeniul public al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 5. În incinta terenurilor bazei sportive, se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv, educativ și cultural.

Art. 6. Obiectivele funcționării “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov sunt:

a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive, organizate de Clubul Sportiv Orășenesc Bragadiru și Asociația Județeană de Fotbal Ilfov, pe ramura de sport, și de către unitățile școlare;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, “Terenurile bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, pot funcționa pentru deservirea cetățenilor, instituțiilor publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale, ale sportului de masă (fotbal, atletism și altele);

c) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, în următoarele ramuri sportive: fotbal, atletism și altele.

CAP. II – ADMINISTRAREA

Art. 7. Pe durata funcționării “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, persoanele responsabile sunt obligate, să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrări a bunurilor publice ale orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 8. Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

Art. 9. Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea unităților de învățământ, de pe raza orașului Bragadiru, județul Ilfov se va numi o persoană responsabilă, de către directorii unităților școlare.

Art. 10. Persoana responsabilă cu administrarea terenului, își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

CAP. III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art. 11. Bunurile aparținând “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov, pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive, de către toate categoriile de persoane, fizice și juridice.

Art. 12. (1) Elevii și sportivii, au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii, răspund de acțiunile și faptele acestora, potrivit art. 1372-1374 ale Codului civil. Calitatea de elev, se dovedește cu carnetul de elev, vizat la zi.

(2) Sportivii, persoanele fizice și juridice, au acces numai dacă prezintă, o chitanță de achitare a taxei de utilizare eliberată de casierie, pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data de utilizare a terenului, (de la ... până la ...).

(3) Persoanele fizice cu domiciliul în orașul Bragadiru, județul Ilfov au acces gratuit la pista de alergare.

Art. 13. Taxele de utilizare sunt prevazute în Anexa nr.1 la HCL.

Art. 14. Eliberarea de chitanță, fără a scrie data de utilizare (de la ... până la ...), numele persoanei (fizice sau juridice) și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea terenului de sport, din Registrul de evidență a acestor chitanțe, atrage sancționarea persoanelor implicate, conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art. 15. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 16. Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu, în Registrul de evidență, înainte de utilizarea terenului de către persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului.

Art. 17. Încasarea taxei de utilizare se face numai prin casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 18. Utilizatorii, indiferent de statutul lor, (elevi, cadre didactice, antrenori sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită morală, și prevederile prezentului regulament;
- b) să folosească terenul, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- c) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- d) să nu pătrundă în teren fără chitanță, după caz.

În situația în care sunt identificați utilizatori, care nu au achitat o taxa de închiriere, administratorul va fi sancționat.

Art. 19. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în încinta bazei sportive sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a injuriilor sau a diferitelor jigniri.

Art. 20. Primarul, prin împuterniciți, poate verifica oricând, modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a “Terenurilor bazei sportive” din orașul Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 21. Când terenul de sport va fi folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

Art. 22. Accesul la terenul de sport se va face astfel:

- pentru terenul nr. 1 din Parcul de agrement Bragadiru
- pentru terenul nr. 2 din str. Povernei

CAP. IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 23. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator, ținând cont de solicitări. La întocmirea orarului, se vor lua în considerare următoarele:

- a) terenul de sport va funcționa zilnic, între orele: 8,00-22,00;
- b) în zilele de luni-vineri, între orele 08,00-22,00, sâmbăta și duminica între orele 8,00-21,00, dar se vor programa cu prioritate “activități sportive de masă” sau “competițiile sportive planificate” și autorizate;
- c) modificarea orarului, reprogramarea unor activități, se poate realiza de comun acord, cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil.

Art. 24. Orarul de funcționare stabilit și afișat, are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA – ADMINISTRATORUL

Art. 25. *Persoana responsabilă cu administrarea bazei sportive răspunde de:*

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă, în conformitate cu prezentul regulament al terenurilor, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate sau taxate, autorizate de Consiliul Local al orașului Bragadiru;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a N.T.S.M. cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) utilizarea terenului de către persoanele juridice gratuit sau cu plată conform prezentului regulament;
- g) achiziționarea materialelor din dotare, necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc.;
- h) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul regulament;
- i) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență, inventarul, procesele verbale de predare-primire;
- j) întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare-primire a terenului, a altor materiale cu profesorii de educație fizică și cu diverșii reprezentanți ai utilizatorilor;
- k) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- l) registrul de evidență va conține în mod obligatoriu următoarele: data, numărul chitanței, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, numărul de persoane care au achitat taxa de utilizare;
- m) întocmirea de rapoarte de activitate semestriale, primarului și membrilor Consiliului Local;
- n) alte atribuții, cu care este însărcinat în scris, de către primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 26. *Îngrijitorul are următoarele atribuții:*

- a) este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit și să respecte programul stabilit;
- b) participă la pregătirea programului și la instructajele N.T.S. și P.S.I.;
- c) controlează zilnic căile de acces, instalațiile și semnalează șefului ierarhic defecțiunile constante;
- d) preia materialele pentru curățenie;
- e) desfășoară activități de curățenie și întreținere a suprafeței de joc și a pistei de atletism;
- f) se comportă civilizată în relația cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;

- g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, etc.;
- h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- i) îndeplinește orice alte sarcini de conducere.

CAP. VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Art. 28. Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 29. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 30. Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului de exploatare a suprafeței de joc așa cum a fost el întocmit de către constructor.

**Intocmit,
Sef Formatie Muncitori,
Radu Raducu**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,